

Istruzioni per la fatturazione:

allo scopo di evitare che la fattura venga respinta o vi siano ritardi ritardi nella gestione Vi preghiamo di:

Inoltre:

- Ogni fattura deve riportare il numero d'ordine d'acquisto Kyndryl.
- Ogni linea di fattura deve riportare l'importo relativo alla linea dell'ordine d'acquisto Kyndryl a cui si riferisce. In caso di fatturazione parziale ogni linea di fattura deve riferirsi alla stessa linea dell'ordine d'acquisto Kyndryl.
- La fattura deve riferirsi sempre ad un solo numero d'ordine d'acquisto Kyndryl.
- Ogni nota di credito deve riportare la fattura a cui fare riferimento, già inviata, ed il relativo numero d'ordine d'acquisto Kyndryl.
- Il valore della singola linea d'ordine, comprensivo del valore eventualmente già fatturato, non può superare il valore delle rispettive linee dell'ordine d'acquisto IBM.

Per tutte le domande relative a fatture e pagamenti con riferimento a questo ordine di acquisto, contattare il team di supporto per gli acquisti via telefono o richiesta online. I dettagli sono disponibili sulla nostra pagina Web di supporto per gli acquisti:

www.kyndryl.com/procurement/procSupport