

クイックリファレンスガイド：

内容: このドキュメントの目的は、Kyndryl Contractor Portal (SAP Fieldglass) にアクセスするための登録プロセスを完了するための手順を提供することです。

このクイックリファレンスガイドでは、次の手順について説明します。

1. SAP フィールドグラスへの登録
2. サプライヤ会社セットアップ ウィザードの使用
3. 送金先アドレスとキンドリル ID (KYD) との関連付け
4. よくあるご質問

Fieldglass ログインサイト：<https://www.eu.fieldglass.cloud.sap>

フィールドグラスへの登録方法：

登録のためのご招待メール（件名：「SAP Fieldglass システムへの参加の招待[サプライヤ: サプライヤ名]」）、が、fieldglass@fgvms.euというメールアドレスから送信されます。電子メールは21日後に期限切れになりますのでご注意ください。登録が無効になった場合は、SAP Fieldglass カスタマーサポートチーム（業務ID (fieldglass_registration@kyndryl.com)）宛て再送を依頼してください。登録完了後、管理者が子ユーザーを登録する際、子ユーザーには招待メールと仮登録コードの2つのメールが送付されます。

初めて使用するが、すでに既存のサプライヤーアカウントをお持ちの場合は、新しい購入者アカウントを既存のアカウントにリンクすることができます。サプライヤーアカウントは、登録プロセス中にのみリンクできます。登録が完了すると、リンク/リンク解除することはできません。アカウントのリンクに関するガイドについては、FAQ セクションを参照してください。

SAP フィールドグラスアカウントを登録するには:

1. 最初のメールの仮登録コードをコピーします。
2. ご招待メールに埋め込まれているリンクを選択して、SAP フィールドグラスの Web サイトにアクセスします。
3. 仮登録コードを [登録コード] フィールドに貼り付け、[次へ] を選択します。
4. 独自に決めていただいた任意の、ユーザー名とパスワードを入力し(パスワードを再入力)、およびユーザー設定を入力します。
5. すべてのフィールドを確認し、正確でないフィールドを更新します。
6. [サインイン] を選択します。SAP フィールドグラスのホームページが表示されます。

サプライヤが SAP Fieldglass システムへの参加を依頼された場合、サプライヤはまず SAP Fieldglass アクセス契約 (CAA) に電子的に署名する必要があります。

CAA に署名するには:

1. CAA を読み、チェックボックスにチェックを入れ、利用規約に同意いただきます
2. 名前を/名姓/の形式で入力します
3. [同意して続行]をクリックします
4. 入力した名前が別途登録されている名前と一致する場合、アカウントが作成されます

SAP Fieldglass アクセス契約(CAA) に別の人が署名する必要がある場合、または招待された方に署名する権限がない場合。以下の処理をしてください。管理者権限が新しい方に移動します。尚、CAA のみ別の方が署名する必要がある場合は、その旨を業務 ID (fieldglass_registration@kyndryl.com) 宛て、送付先メールアドレス、氏名、込み、でメールしてください。CAA の署名のみのメールを送信させていただきます。

1. メールで送信された登録リンクを開きます
2. [私は正しい人ではありません]をクリックします
3. 次のメッセージが表示されます:「次のページで、権限を持つ個人の連絡先情報を入力できます。SAP Fieldglass がユーザーアカウントを作成する方法を記載した電子メールをこの個人に送信し、CAA を確認して署名するように促します。
4. [OK] をクリックして>契約に署名する新しいユーザーの必須情報を入力します。
5. [送信] をクリックします。
6. 新規ユーザーにを登録して署名するための招待状が届きます。
7. このユーザーは、上記の手順に従って CAA を完了することができ、SAP Fieldglass アカウントが作成されます。

会社セットアップウィザード

管理者ユーザーは、ホームページから会社セットアップウィザードを使用して、サプライヤーの会社情報を入力いたします。



1. [ウィザードを開くには、ここをクリックします] ボタンを選択します。
2. ウィザードを以前に開いたことがある場合は、ウィザードの完了に向けた進行状況が棒グラフに表示されます。
3. [始めましょう] を選択して、会社の設定を開始します。
4. ウィザードの手順が左側のウィンドウに表示されます。ステップにジャンプするには、ステップ名を選択します。前の手順が完了するまで以降のアイコンはロックされます。
5. 入力項目は以下の通りです。
 1. 会社の詳細
 1. 会社コード：貴社を特定する、貴社で設定いただく任意のコードを入力
 2. Ariba サプライヤネットワーク ID：Ariba で登録いただいた際の Ariba の ID を入力
 1. SAP Business Network にログイン、右上の設定をクリックして、表示されるプル

ダウンスクリーン上にある AN で始まる番号です

3. ベンダーID：Ariba で登録した“送金 ID”を入力
 1. 送金IDの確認方法はこちら [KYNDRYL Supplier Information Portal \(ariba.com\)](https://www.ariba.com/kyndryl-supplier-information-portal)
2. 会社の住所
 1. 会社の所在地を入力
3. 会社の設定
 1. タイムゾーン：日本
 2. 日付形式：ご希望の形式を選択
4. ユーザー情報
 1. 名・性：Fieldglass 管理者の方の氏名を入力
5. 身分保障の詳細：要はログイン ID とパスワードです
 1. 希望されたユーザー名：貴社で決めていただいた任意のユーザー名を入力
 2. パスワード：貴社で決めていただいた任意のパスワードを入力
6. いつでも [ウィザードの終了] を選択して、ウィザードを終了できます。ウィザードを再度開くには、ホームページの [ウィザードを開くにはここをクリックします] ボタンを選択します。

[入力画面]

会社の詳細

会社名

TEST FOR JAPAN PROCESS (NOT A REAL SUPPLIER)

会社コード*

KDLEXA

利用可能在庫確認

文字と数値のみを使用してください。要求されたコードが利用可能でない場合、代替コードが表示されます。

✔ この会社コードは利用可能です。

×

Ariba サプライヤネットワーク ID (任意)

AN12344567890

ベンダー ID (任意)

20000012345

会社の住所

住所 1*

19-21

住所 2 (任意)

日本橋箱崎町

市区町村*

中央区

州/都道府県 (任意)

東京

郵便番号*

103-8510

国/地域*

日本 (JPN)

電話番号 (任意)

ファックス番号 (任意)

会社名

会社の設定

タイムゾーン*

日本

日付形式

YYYY-MM-DD

数値形式

###9.99 (例: 1,234,567.99)

ユーザ情報

名*

Masahiko

姓*

Hayashi

タイトル (任意)

電子メール*

Masahiko.Hayashi1@kyndryl.com

i この情報は SAP Fieldglass ユーザアカウントの作成で使用されます。今後、SAP Fieldglass にサインインするには、ユーザ名とパスワードを使用します。

i この情報は SAP Fieldglass ユーザアカウントの作成で使用されます。今後、SAP Fieldglass にサインインするには、ユーザ名とパスワードを使用します。

身分保障の詳細

希望されたユーザ名*

X88811760_KYD

パスワード*

パスワードの再入力*

パスワード要件:

8文字以上必要です。
各 大文字、小文字のいずれかを含む
各 数値のいずれかを含む

パスワードの制限事項:

ユーザ名 または 電子メール を含まない
初回 または 姓 を含まない

次へ キャンセル

取引先の送金先住所、KYD の関連付け

SAP Fieldglass に送金先住所を入力する必要があります。実施しないと、発注 PO を受け取ったり、請求書を受け取ったりすることができません。

*サプライヤー名および送金先住所は、Ariba に記載されているものと一致する必要があります。

送金先住所を入力するには:

1. ***Kyndryl Contractor Portal (SAP Fieldglass)*** [にサインインする](https://www.eu.fieldglass.cloud.sap)
<https://www.eu.fieldglass.cloud.sap>
2. 管理メニュー (画面トップにあるギアアイコン) をクリックする。
3. [Remit to address] (送金先アドレス) を選択します。
4. 新規 を選択します。

5. 必須*フィールドに詳細を入力します。

必要な数の送金先住所を設定できます（基本は一つです）。この際、複数のアドレス間で解読するための一意のコードを作成します。このコードは貴社とキンドリルの両方が見ることができます。請求書の印刷 PDF にも表示されます。

以下に画面のスクリーンショットを掲載しますが、コード (Code) 欄は貴社で決めた任意の数字、納税者ラベル (TAXID Label) も貴社で決めた任意の英数字、登録税 ID(TAX ID Value)には、インボイス制度上の登録 ID の値を入力します。

送金先住所を作成したら、購入者アカウントに関連付ける必要があります。

KYD に関連付けるには:

1. **バイヤーを選択**
2. **[追加]Add を選択します***ポップアップウィンドウが表示されます*
3. キンドリル(KYD)を確認して、その行にあるボックスにチェックをいれてください
4. **[追加]Add を選択します。**

Associate Buyers to Remit-to Address

Buyers 1 Item Found [Apply Filters](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Name
	<input type="text" value="Enter Criteria"/>	All
<input checked="" type="checkbox"/>	KYD	Kyndryl

[Add](#) [Cancel](#)

以上で登録処理は完了です

FAQ

●SAP Fieldglass 登録リンクが無効であるか、リンクの有効期限が切れているか、リンクが間違っただ当者に送信されました。新しいリンクを受け取るにはどうすればよいですか？

1. 送付先メールアドレス： fieldglass_registration@kyndryl.com
2. 新しいSAPフィールドグラス登録リンクをリクエストする
3. 次の情報を入力します。
 1. サプライヤー会社名
 2. 主要担当者名
 3. 主要担当者の姓
 4. 主要担当者のメールアドレス

●サプライヤーアカウントの名前が正しいか、商号が変更されています。どのように更新しますか？

1. サプライヤ管理者であるか、サプライヤ管理者からの承認を提供していただく必要があります。
2. [お問い合わせ] をクリックして、SAP Fieldglass サポートにケースを送信してください。
3. [Full Description] (詳細説明) フィールドに、次の情報を含めます。
 1. サプライヤ会社コード
 2. 新しいサプライヤー名
 3. 旧サプライヤー名
 4. 名称変更の発効日 (YYYY-MM-DD)

●追加のSAPフィールドグラストレーニングはどこにありますか？

1. <https://www.kyndryl.com/us/en/procurement/source-to-pay/SAPcontractorportal> を参照してください
2. [リソース] セクションのホーム ページには、関連するトレーニング情報が表示されます。
3. 不明な点がある場合はメールでお問い合わせください fieldglass_registration@kyndryl.com

●サプライヤーアカウントをリンクするにはどうすればよいですか？

1. 登録プロセス中に、新しいアカウント名にリンクする既存の SAP Fieldglass アカウントがあるかどうかを尋ねられたら、[はい] を選択します。
2. ユーザー名とパスワード、および既存の SAP フィールドグラスアカウントの会社コードを入力します。
3. この手順は、既存のアカウント内の管理者が完了する必要があるため、完了しないとログイン資格情報が受け入れられません。新しいサプライヤーアカウントの登録が完了すると、アカウントがリンクされます。
4. [新規] を選択します。
5. ユーザー情報が完成したら、[追加] を選択します。
6. [ユーザー:詳細] ページが表示され、上部に警告メッセージが表示されます。このメッセージは、ユーザーを他の SAP Fieldglass オブジェクト（レポートフォルダやプロキシなど）に関連付けるように促すものです。これはオプションのプロセスです。
7. 新規ユーザーには、SAP Fieldglass の使用を開始するための招待メールが 2 通送信されます。1 つには Web サイトへのリンクが含まれ、もう 1 つには一時パスワードが含まれています。

●リンクされたアカウントを切り替えるにはどうすればよいですか？

1. [プロフィール](イニシャルの円)をクリックします。
2. ユーザーを選択する

●サプライヤーアカウントにユーザーを追加するにはどうすればよいですか？

1. [管理] アイコンを選択します。
2. [ユーザー] セクションの [ユーザー] リンクを選択します。
3. [新規] を選択します。
4. ユーザー情報が完成したら、[追加] を選択します。
5. [ユーザー:詳細] ページが表示され、上部に警告メッセージが表示されます。このメッセージは、ユーザーを他の SAP Fieldglass オブジェクト（レポートフォルダやプロキシなど）に関連付けるように促すものです。これはオプションのプロセスです。
6. 新規ユーザーには、SAP Fieldglass の使用を開始するための招待メールが 2 通送信されます。1 つには Web サイトへのリンクが含まれ、もう 1 つには一時パスワードが含まれています。

●ユーザー名またはパスワードを忘れたためにアカウントにログインできない場合は、アシスタントにすぐにサポートを依頼してください。

1. SAP Fieldglass サインイン ページ (<https://www.eu.fieldglass.cloud.sap>) から [ログイン/登録に関するサポートが必要ですか?] をクリックします。
2. 忘れた情報、ユーザー名、またはパスワードのオプションをクリックします
3. ユーザー名を忘れた場合: アカウントに関連付けられているメール アドレスを入力します。
4. パスワードを忘れた場合: アカウントに関連付けられているユーザー名を入力します
5. 受信したシステムメールに記載されている手順に従います
6. ユーザー名でサインインする

7. このリンクをクリックして、パスワードをリセットします。エラーメッセージが表示された場合は、パスワードが要件を満たしているかどうかを確認してください。
8. 15分経ってもシステムからメールが届かない場合は、スパムフォルダとジャンクフォルダを確認してください。メールが受信されない場合、指定したメールはアカウントに関連付けられていません
9. または、社内のシステム管理者ユーザーに連絡し、ユーザー名を確認し、必要に応じてパスワードをリセットすることもできます。

●ユーザー名またはパスワードを忘れたためにアカウントにログインできない場合は、アシスタントにすぐにサポートを依頼してください。

1. SAP Fieldglass サインイン ページ (<https://www.eu.fieldglass.cloud.sap>) から [ログイン/登録に関するサポートが必要ですか?] をクリックします。
2. 忘れた情報、ユーザー名またはパスワードのオプションをクリックします
3. ユーザー名を忘れた場合: アカウントに関連付けられているメール アドレスを入力します。
4. パスワードを忘れた場合: アカウントに関連付けられているユーザー名を入力します
5. 受信したシステムメールに記載されている手順に従います
6. ユーザー名でサインインする
7. このリンクをクリックして、パスワードをリセットします。エラーメッセージが表示された場合は、パスワードが要件を満たしているかどうかを確認してください。
8. 15分経ってもシステムからメールが届かない場合は、スパムフォルダとジャンクフォルダを確認してください。メールが受信されない場合、指定したメールはアカウントに関連付けられていません
9. または、社内のシステム管理者ユーザーに連絡し、ユーザー名を確認し、必要に応じてパスワードをリセットすることもできます。