

### **Apartado 1. Actuar con integridad**

#### **1.1. Valores de Kyndryl**

Este Código de conducta del contratista refleja nuestros estándares de comportamiento ético y establece lo que esperamos de usted como contratista de Kyndryl. Seguirá siendo un empleado de su empleador en todo momento. Si bien nada en este Código de conducta altera la relación laboral que tiene con su empleador, los servicios que brinda a Kyndryl a través de su empleador están condicionados a su cumplimiento de este Código de conducta. Si tiene alguna pregunta relacionada con estos temas, puede hablar con su gerente en su empresa, quien coordinará con Kyndryl.

#### **1.2. Compromiso con la integridad y el cumplimiento**

La integridad y el cumplimiento son vitales para el éxito de Kyndryl y el suyo. Cuando brinde servicios en temas relacionados con Kyndryl, debe ceñirse a este Código, las políticas y procesos aplicables de Kyndryl y cumplir con todas las leyes y normativas correspondientes. Aplique siempre su buen juicio en el trabajo. Si tiene preguntas sobre la interpretación o la aplicación de este Código, solicite ayuda a su contacto de Kyndryl o al gerente de su empresa.

#### **1.3. Mantener registros precisos y completos**

Debe mantener y proporcionar registros precisos y completos a Kyndryl. Kyndryl debe cumplir con estrictos principios y estándares de contabilidad/información financiera y obligaciones contractuales con sus clientes. Conserve la información según sus obligaciones con Kyndryl.

#### **1.4. Mantener un ambiente de trabajo saludable**

Kyndryl se esfuerza por mantener un ambiente de trabajo saludable, seguro y productivo, libre de discriminación y acoso, ya sea por motivos de raza, color, religión, género, identidad o expresión de género, orientación sexual, origen nacional, genética, discapacidad, edad o cualquier otra característica personal que no esté relacionada con los intereses comerciales legítimos de Kyndryl. Kyndryl no tolerará insinuaciones o comentarios sexuales, insultos o bromas raciales o religiosas, ni ninguna otra conducta, como la intimidación, que cree o fomente un entorno de trabajo ofensivo o intimidatorio.

Las conductas prohibidas incluyen, entre otras:

- Amenazas o comportamiento violento;
- Posesión de armas de cualquier tipo;

- Uso, distribución, venta o posesión de drogas ilegales o cualquier otra sustancia controlada, excepto aquellas aprobadas para fines médicos;
- Estar bajo la influencia de drogas ilegales, sustancias controladas o bebidas alcohólicas en Kyndryl o en las instalaciones de nuestro cliente;
- Consumir bebidas alcohólicas en Kyndryl o en las instalaciones de nuestro cliente, a menos que su contacto de Kyndryl y su gerente en su empresa lo aprueben con anticipación.

#### **1.5. Prohibir e impedir el soborno**

El soborno es un delito e infringe la política de Kyndryl. Debe cumplir con las leyes anticorrupción, por ejemplo, la Ley de prácticas corruptas en el extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) de EE. UU. y la Ley antisoborno (Anti-Bribery Act) del Reino Unido.

No debe ofrecer ni aceptar sobornos o comisiones ilícitas de ningún tipo, incluidas comisiones por referencia, tarifas de contingencia, tarifas de búsqueda, asistencia de mercado u otro pago por asistencia para encontrar, influir o cerrar una oportunidad de negocio.

Ni los empleados de Kyndryl ni los contratistas que trabajan en nombre de Kyndryl pueden solicitar a terceros, como socios comerciales, proveedores, clientes o contratistas, que ofrezcan o acepten sobornos de ninguna forma en su nombre o en el de Kyndryl.

Si un empleado de Kyndryl o cualquier otra persona con la que interactúe en nombre de Kyndryl le pide que ofrezca o acepte cualquier cosa que parezca ser un soborno o una comisión ilícita o sobre la que no esté seguro, debe informar de inmediato tanto a su gerente en su empresa como a su contacto en Kyndryl o el Defensor de adquisiciones (Procurement Ombudsman) de Kyndryl.

#### **1.6. Revisión de viajes, entretenimiento y cortesías comerciales**

Según muchas leyes anticorrupción en todo el mundo, es ilegal entregar dinero en efectivo o cualquier otra cosa de valor (como viajes, obsequios, comidas de negocios, entretenimiento o trabajos/pasantías) a personas (o sus familiares) para conseguir o mantener negocios o para asegurar cualquier ventaja indebida. Estas leyes no prohíben los obsequios comerciales, las comidas y el entretenimiento razonables y habituales, siempre que exista un propósito comercial legítimo para brindar los servicios (por ejemplo, promover los servicios de Kyndryl, generar lazos de buena voluntad y fortalecer las relaciones laborales), y los servicios sean apropiados

## *Código de conducta para contratistas de Kyndryl*

para el negocio en términos de naturaleza, lugar, costo y frecuencia.

Usted no puede, de manera directa o a través de otros o a pedido de un miembro de Kyndryl, entregar dinero, obsequios, cortesías u otras cosas de valor a ningún miembro de Kyndryl; ejecutivo, funcionario, empleado o representante de cualquier cliente, proveedor, socio comercial o cualquier otra organización, si hacerlo pudiera influir o pudiera dar la impresión de influir en la relación de la organización con Kyndryl.

Debe obtener la aprobación previa de su contacto de Kyndryl antes de entregar o recibir cortesías y obsequios comerciales.

### **1.7. Evitar conflictos de intereses**

Se produce un conflicto de intereses cuando su interés personal podría interferir con sus responsabilidades con Kyndryl. Debe notificar a su gerente en su empresa y a su contacto de Kyndryl si tiene conocimiento de cualquier conflicto de intereses real o potencial.

Los conflictos de intereses obvios podrían ser ir tras metas personales o ayudar a los competidores de Kyndryl de una manera que entre en conflicto con sus responsabilidades con Kyndryl. Los menos obvios, aunque también problemáticos, serían tener intereses financieros en organizaciones si ese interés crea, o da la impresión de suponer un conflicto de intereses con Kyndryl.

Los vínculos estrechos con otras personas que trabajen en el sector (cónyuges, familiares directos, amigos cercanos y similares) también podrían constituir un problema. Si tiene una situación en la que un competidor o proveedor de Kyndryl emplea a alguien cercano a usted, tenga especial cuidado con los requisitos de Kyndryl en relación con la seguridad, la confidencialidad y los conflictos de intereses.

### **1.8. Competencia leal**

Kyndryl compite en el mercado de manera activa, pero leal. Esperamos que todos los empleados y contratistas de Kyndryl:

- Promocionen los servicios de Kyndryl por sus méritos;
- Se abstengan de realizar declaraciones falsas o engañosas sobre los competidores;
- Se abstengan de comentar la política de precios, las licitaciones, las estrategias u otra información privilegiada con los competidores;

- Solo recopilen, compartan y usen información obtenida adecuadamente y disponible de manera pública.

Si recibe información confidencial de un competidor (como una propuesta de precios) por error, de manera inocente o incluso deliberada, de un cliente o de otra persona, no debe revisarla ni distribuirla. Comuníquese de inmediato con su contacto de Kyndryl y con el gerente de su empresa para recibir asesoramiento.

### **1.9. Prohibir e impedir el tráfico de información privilegiada, el lavado de dinero y la financiación de actividades terroristas**

Debe cumplir con las leyes aplicables que prohíben el uso de información privilegiada, el lavado de dinero y la financiación del terrorismo. Se prohíbe el uso de información que no sea no pública sobre Kyndryl, nuestros proveedores, socios comerciales o clientes para la compra o venta de valores de Kyndryl o los valores de cualquier otra empresa con la que esté familiarizado como resultado de su relación con Kyndryl.

Informe de inmediato cualquier transacción sospechosa o pago del que sea testigo a su gerente en su empresa, a su contacto de Kyndryl o al [Defensor de adquisiciones de Kyndryl](#).

### **1.10. Informes**

Si tiene conocimiento o motivos para sospechar de una situación ilegal o poco ética que involucre a Kyndryl o esté relacionada con el trabajo que está haciendo para Kyndryl, informe inmediatamente al respecto tanto a su gerente en su empresa como a su contacto de Kyndryl, o al [Defensor de adquisiciones de Kyndryl](#). Kyndryl evaluará de inmediato sus inquietudes. Como es de su conocimiento, Kyndryl tiene una relación comercial con su empleador y puede compartir sus inquietudes con él.

Si detecta o sospecha de un problema o incidente de seguridad de TI o de datos, o cualquier pérdida de activos, incluidos datos, pertenecientes a Kyndryl o a otros, informe de inmediato al respecto llamando al servicio de asistencia de Kyndryl y seleccionando la opción "Incidente de ciberseguridad" o presente un [informe de incidentes en línea](#).

### **1.11. Cooperación con Kyndryl**

En el caso de una investigación o auditoría de Kyndryl en relación con los controles internos de Kyndryl o con consultas, auditorías o investigaciones realizadas por clientes, reguladores u otros, Kyndryl trabajará con su empleador según sea necesario y se espera su

## *Código de conducta para contratistas de Kyndryl*

cooperación. Deberá atender de manera rápida, completa y veraz todas las solicitudes de Kyndryl; participar en reuniones y entrevistas de manera oportuna cuando se le solicite; y proporcionar y mantener la confidencialidad de toda la información relevante (electrónica o de otro tipo) según determine Kyndryl. Kyndryl tomará las medidas razonables para coordinar con su empleador antes de que lo entrevisten.

### **Apartado 2. Protección de activos: tangibles, intangibles, de Kyndryl o de terceros**

#### **2.1. Protección de los activos y la información de Kyndryl**

Kyndryl tiene una gran cantidad de activos de gran valor, tanto de propiedad intelectual como de propiedad física. La protección de los activos es fundamental, y usted es personalmente responsable de proteger cualquier activo que se le confíe.

Es posible que tenga acceso a información que es información confidencial de Kyndryl y a otra información que Kyndryl considere de su propiedad.

Una información o material confidencial de Kyndryl es cualquier información o material (documental, oral o de otro tipo): (i) que se ha generado, recopilado o utilizado en las operaciones de Kyndryl; recibido de cualquier tercero; obtenido de una entidad adquirida por Kyndryl o en la que Kyndryl adquirió una participación mayoritaria (incluida la información o el material recibido por esa entidad de un tercero); o sugerido por o como resultado de cualquier tarea asignada a usted o trabajo realizado por usted para o en nombre de Kyndryl; y (ii) que no se haya puesto a disposición del público en general, esté marcado o no como "Confidencial de Kyndryl" o con cualquier leyenda similar de Kyndryl o de un tercero. La información o material confidencial puede incluir, entre otros, información y material relacionados con el desarrollo pasado, presente y futuro, actividades de fabricación o asuntos personales; planes comerciales y de marketing; información sobre precios; listas de clientes; especificaciones técnicas, dibujos y diseños; prototipos; programas informáticos; y bases de datos.

No divulgue ni use, sin el permiso previo por escrito de Kyndryl, información confidencial, materiales o activos de Kyndryl o que Kyndryl haya recibido confidencialmente de terceros. No debe utilizar la información, los materiales o los activos de Kyndryl o de terceros después de dejar de trabajar para Kyndryl.

Evite la divulgación involuntaria: no comente la información confidencial de Kyndryl donde pueda ser escuchada por personas que no estén autorizadas para recibir esa información, incluidos familiares o amigos.

La propiedad, los activos y la información de Kyndryl solo deben utilizarse para fines comerciales de Kyndryl. Esto incluye, por ejemplo, la red, el equipo, las instalaciones, la información y los sistemas de comunicación, las conexiones a Internet y los suministros de Kyndryl. No está permitido en modo alguno utilizar los sistemas de Kyndryl para visitar sitios de Internet que incluyan contenido sexual o de apuestas, que fomenten la intolerancia a otros o que sean incompatibles con los valores y los intereses comerciales de Kyndryl.

Kyndryl se reserva el derecho de inspeccionar todos los dispositivos utilizados por usted para realizar negocios Kyndryl en la medida máxima permitida por la ley. En consecuencia, no debe tener ninguna expectativa razonable de privacidad en ningún dispositivo electrónico, ya sea de su propiedad, la de su empleador o de Kyndryl, que haya utilizado en las actividades comerciales de Kyndryl.

Deberá devolver todos los activos, materiales, propiedad e información de Kyndryl que tenga cuando finalice o termine su contrato con Kyndryl, incluida la información sobre dispositivos electrónicos de propiedad personal (BYO), y no deberá divulgar posteriormente ninguna información de Kyndryl a terceros.

***Protecciones de secretos comerciales de EE. UU.:*** En los Estados Unidos, los secretos comerciales están protegidos por las leyes federales y estatales. No se considera un incumplimiento de este Código, y usted no será responsable bajo ninguna ley federal o estatal de secretos comerciales de los EE. UU., si divulga un secreto comercial de manera confidencial al gobierno o a un abogado con el único fin de informar o investigar un presunto incumplimiento de la ley, o en una reclamación u otro procedimiento si dicho procedimiento se realiza bajo juramento y no revela el secreto comercial, excepto como respuesta a una orden judicial.

#### **2.2. Respuesta a consultas externas y en redes sociales**

Si un periodista, consultor, analista de valores u otra persona que no trabaja para Kyndryl le pide información sobre Kyndryl, debe identificarse como contratista y no como empleado de Kyndryl y no deberá proporcionar ninguna información sobre Kyndryl. En su lugar, remítalo a Comunicaciones de Kyndryl o Relaciones con inversores de Kyndryl.

Cuando utilice las redes sociales, no realice declaraciones ni publique información que pueda dar la impresión de que es un empleado de Kyndryl o que habla en nombre de Kyndryl. Tampoco publique ninguna información sobre Kyndryl o terceros que pueda comprometer los derechos de propiedad intelectual o información confidencial.

### **2.3. Protección y uso de activos propiedad de terceros**

Los terceros, como los clientes de Kyndryl, confían a Kyndryl sus datos y otros activos. Utilice la información y los activos de terceros (por ejemplo, clientes, socios comerciales, proveedores) solo según esté autorizado. Asegúrese de comprender completamente y seguir todos los términos y acuerdos que rigen el uso de activos e información de terceros.

No acepte ni use información si tiene motivos para creer que ha sido obtenida de manera indebida o ilegal. Trate la información sobre otras organizaciones y personas con confidencialidad y discreción. Utilícela en el contexto adecuado y de manera coherente con los fines para los que se le proporcionó acceso. Compártala solo con aquellos que tengan una necesidad legítima de saber. Siempre que sea posible, agregue o anonimice la información para evitar revelar la identidad de las organizaciones o personas.

### **2.4. Protección contra ciberamenazas**

Confiamos en que los empleados de Kyndryl y los contratistas que requieren acceso a los datos o activos de Kyndryl o el cliente los protejan. Debe conocer y cumplir las [Políticas de seguridad de la información de Kyndryl](#), si está trabajando en el sitio o la red de un cliente, las políticas de seguridad del cliente. Nunca comparta contraseñas. Participe en la capacitación programada en ciberseguridad de Kyndryl. Incluso las acciones bien intencionadas, como la creación de soluciones alternativas y atajos para mejorar la prestación del servicio o la descarga de software de terceros no aprobado, pueden infringir las políticas de seguridad de Kyndryl y de los clientes y dar lugar a infracciones de seguridad de TI o de datos.

Si detecta un problema de seguridad de TI o de datos, informe de inmediato al respecto a su contacto de Kyndryl, a su gerente en su empresa o llamando al servicio de asistencia de Kyndryl y seleccionando la opción "Incidente de ciberseguridad".

### **2.5. Protección de la propiedad intelectual**

Como contratista de Kyndryl, puede tener acceso y desarrollar la propiedad intelectual de Kyndryl o de un tercero. Tiene la obligación de proteger dicha propiedad intelectual.

Cualquier propiedad intelectual que ayude a desarrollar como contratista de Kyndryl puede pertenecer a Kyndryl o a un tercero y debe tratarse como confidencial. Como parte de su compromiso, revise y entienda qué derechos de propiedad intelectual pertenecen a quién y asegúrese de proteger esos derechos en forma correspondiente. Es posible que se le solicite que complete la documentación relacionada con la propiedad intelectual que desarrolla, como un certificado de originalidad o documentos de cesión. Se espera que coopere plenamente y de manera oportuna con dichas solicitudes.

Utilice correctamente las marcas comerciales de Kyndryl y de otras empresas y reconozca las marcas comerciales de otros, cuando corresponda. Para obtener orientación, consulte la Información sobre derechos de autor y marcas registradas de Kyndryl y cumpla las directrices adicionales que proporcione Kyndryl.

### **2.6. Uso de software de terceros, ofertas de SaaS y software de código abierto**

Solo debe descargar y utilizar el software en Kyndryl y los activos del cliente (o acceder y utilizar ofertas de software como servicio) que haya sido proporcionado o autorizado por Kyndryl.

Si desea utilizar software de código abierto para fines comerciales de Kyndryl (que no sea software preaprobado para su uso dentro de Kyndryl disponible en un sitio interno de Kyndryl) o participar en proyectos de código abierto durante su contrato, debe obtener la aprobación de su contacto de Kyndryl y cumplir con la guía de Kyndryl incluidas las Directrices de participación de código abierto (enlace disponible después de la incorporación) de Kyndryl.

## **Apartado 3. Trabajo con terceros, incluidas las entidades gubernamentales**

### **3.1. Conocer las relaciones comerciales**

Los clientes, socios comerciales y proveedores, incluido su empleador, a menudo tienen varias relaciones con Kyndryl. Debe conocer cada relación involucrada en sus

acuerdos y actuar en consecuencia con la orientación de este Código y de su contacto de Kyndryl en las actividades comerciales de Kyndryl.

**Cumplimiento de los requisitos del contrato:** no envíe, proporcione ni facture productos y servicios a una entidad adquirente hasta que Kyndryl reciba un pedido válido (por ejemplo, una orden de compra) que contenga términos y condiciones aceptables. Si tiene alguna pregunta, consulte con su contacto de Kyndryl o con el gerente de su empresa.

### Trabajo con entidades del gobierno y propiedad del gobierno

#### 3.1.1. Identificar las entidades gubernamentales

Se debe tener especial cuidado al trabajar con entidades gubernamentales o entidades de propiedad o controladas por el gobierno (que Kyndryl denomina entidades propiedad del gobierno o GOE).

Una entidad gubernamental es un organismo, departamento o empresa pública del gobierno, ya sea regional, nacional o local, como una autoridad tributaria nacional o una municipalidad local. Esas son relativamente fáciles de identificar.

Los ejemplos de GOE podrían incluir: (i) escuelas públicas, hospitales, empresas de servicios públicos u organizaciones con licencia para prestar servicios públicos; (ii) cualquier organización internacional pública, como las Naciones Unidas o la Organización Mundial de la Salud; (iii) entidades sujetas a leyes o reglamentos de contratación pública; (iv) entidades, incluso si son de propiedad privada o cotizan en bolsa, si una entidad gubernamental, una GOE o un funcionario del gobierno posee o tiene la capacidad de ejercer control sobre dicha entidad. La propiedad por sí sola no puede determinar el estado de una GOE.

No siempre es fácil determinar el estatus de una entidad. Incluso las empresas que uno podría suponer que son entidades comerciales en realidad podrían ser propiedad de un gobierno o estar bajo su control. Por ejemplo, no es raro que un gobierno posea o controle empresas en las industrias de Petróleo y Gas, Servicios Financieros, Telecomunicaciones, Transporte y Salud, entre otras.

Determine con su contacto de Kyndryl si la entidad con la que está trabajando es una GOE. En caso de duda, Kyndryl tiene una base de datos llamada FindGOE que usted o su contacto de Kyndryl pueden usar.

Debe tratar a todos los empleados de las entidades gubernamentales y las GOE, así como a particulares o entidades privadas que actúen de manera oficial en su nombre, como funcionarios gubernamentales para fines comerciales de Kyndryl.

#### 3.1.2. Interactuar con entidades gubernamentales

Las leyes de contratación del sector público están diseñadas para garantizar que los productos y servicios vendidos a una entidad gubernamental o GOE, o para su beneficio, se adquieran a precios justos y razonables. Las normativas y los procedimientos sobre la contratación en el sector público son complejos y varían ampliamente. Debe confirmar con su contacto de Kyndryl cualquier participación que pueda tener en la contratación del sector público y actuar en consecuencia. Si está involucrado en algún trabajo con una entidad gubernamental o una GOE, deberá cumplir, como mínimo, con lo siguiente:

**Acceso a la información:** no obtenga ni intente obtener, directa o indirectamente, información oral o escrita (incluidas ejemplares de documentos de licitación o pliegos de condiciones, presupuestarios o de planificación) que no se haya puesto a disposición del público en general o de todos los postores o que esté sujeta a restricciones en cuanto a su uso. Es su responsabilidad asegurarse de tener solo la información adecuada. Si no está seguro acerca de alguna información, consúltelo con su contacto de Kyndryl.

**Actividades previas a la licitación:** siempre que esté autorizado para comunicarse con la entidad adquirente sobre asuntos relacionados con la contratación, comuníquese con el cliente solo a través de las personas designadas para este fin. No (i) prepare un pliego de condiciones en nombre de un cliente, ni siquiera a pedido del cliente; (ii) envíe ningún documento anónimo, como documentos técnicos, a un cliente; o (iii) anime a un cliente a firmar un acuerdo antes de que se efectúe una adjudicación o un pedido a Kyndryl. Si lo hace, podría tener graves consecuencias para Kyndryl, como impedir que Kyndryl se presente a una licitación posterior de un proyecto.

**Contratación y oportunidades de negocio:** no comente oportunidades de negocio o de empleo que puedan beneficiar personalmente a los empleados de la entidad adquirente involucrados en la planificación o las decisiones de contrataciones (o miembros de su familia) antes o durante el curso de una licitación. Pueden aplicarse restricciones éticas y legales, antes y después

## *Código de conducta para contratistas de Kyndryl*

de que Kyndryl gane la licitación, y periódicamente durante y después del empleo. Si recibe consultas sobre oportunidades en Kyndryl de parte de un representante del cliente, remita al solicitante a

[www.kyndryl.com](http://www.kyndryl.com).

**Uso de agentes y consultores,** asociación con competidores: se requiere la aprobación previa de Compras globales de Kyndryl y del Abogado de Kyndryl antes de utilizar agentes o consultores en acuerdos de contratación del sector público. La asociación equipo con competidores en acuerdos del sector público supone una serie de riesgos; consulte primero con su contacto de Kyndryl.

**Tarifas de contingencia:** una tarifa de contingencia es una tarifa pagada por una parte a otra para asegurar un negocio. Algunas jurisdicciones prohíben el pago o la recepción de tarifas de contingencia por ventas a una entidad gubernamental o GOE. Obtenga la aprobación de su contacto de Kyndryl antes de aceptar tarifas de contingencia u otros incentivos.

Si tiene alguna pregunta, necesita ayuda, o tiene conocimiento o sospecha de algún incumplimiento de estas directrices o de una ley de contratación del sector público, consulte a su contacto en Kyndryl.

**Protecciones de contratos del gobierno de EE. UU:** cuando el cliente de Kyndryl pertenece al sector público, Kyndryl es el "contratista" de ese cliente. La legislación de los EE. UU. establece ciertos derechos, recursos y protecciones para aquellas personas que, en relación con contratos o fondos del gobierno de los EE. UU., comunican internamente o a determinados funcionarios o entidades del gobierno información que la persona considere de manera razonable que es evidencia de una malversación o despilfarro, abuso de autoridad, incumplimiento de la ley, o un peligro significativo y específico para la salud y la seguridad públicas.

#### **Apartado 4. Información adicional y enlaces útiles**

- Para obtener información sobre cómo opera Kyndryl en general, consulte las Directrices de conducta comercial (BCG) de Kyndryl
- Defensor [de Adquisiciones de Kyndryl](#)
- Políticas [de seguridad de la información de Kyndryl](#)
- [Código de Conducta de Responsable Business Alliance \(RBA\)](#)

Indique que entiende y acepta los términos de este Código de Conducta. Cualquier reproducción de este Código realizada por medios confiables (como fotocopia,

fax o escáner) se considerará un ejemplar original.

#### **ACEPTADO Y FIRMADO POR:**

Nombre:

\_\_\_\_\_  
Nombre del empleador:

\_\_\_\_\_  
Firma:

\_\_\_\_\_  
Fecha: