

Artikel 1. Integer handelen

1.1. Kyndryl-waarden

Deze Gedragscode voor Contractanten weerspiegelt onze standaarden voor ethisch gedrag en geeft onze verwachtingen voor u als Kyndryl-contractant. U blijft te allen tijde werknemer bij uw werkgever. Hoewel niets in deze Gedragscode iets verandert aan de arbeidsrelatie die u met uw werkgever hebt, is de dienstverlening die u via uw werkgever aan Kyndryl verleent, afhankelijk van de naleving van deze Gedragscode door u. Als u vragen hebt over deze onderwerpen, kunt u contact opnemen met uw manager bij uw werkgever, die dit met Kyndryl zal afstemmen.

1.2. Streven naar Integriteit en Compliance

Integriteit en compliance zijn essentieel voor het succes van Kyndryl- en dat van u. Wanneer u diensten verleent in een Kyndryl- context of ten aanzien van Kyndryl-zaken, dient u zich te houden aan deze Code en de toepasselijke beleidslijnen en processen van Kyndryl en alle wet- en regelgeving na te leven. Gebruik altijd uw gezond verstand tijdens uw werkzaamheden. Als u vragen hebt over de interpretatie of toepassing van deze code, vraag dan om hulp aan uw Kyndryl-contactpersoon of uw manager bij uw werkgever.

1.3. Nauwkeurige en volledige gegevens bijhouden

U dient gegevens nauwkeurige en volledig bij te houden en aan Kyndryl te verstrekken. Kyndryl moet voldoen aan strikte boekhoudkundige/financiële verslagleggingsbeginselen en -normen en aan contractuele verplichtingen met zijn klanten. Bewaar informatie in overeenstemming met uw verplichtingen jegens Kyndryl.

1.4. Handhaving van een gezonde werkomgeving

Kyndryl streeft naar een gezonde, veilige en productieve werkomgeving, vrij van discriminatie en intimidatie, ongeacht ras, huidskleur, religie, geslacht, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, seksuele geaardheid, nationale afkomst, genetica, handicaps, leeftijd of andere persoonlijke kenmerken die geen verband houden met de legitieme zakelijke belangen van Kyndryl. Kyndryl tolereert geen seksuele toenaderingen of opmerkingen, racistische of religieuze opmerkingen of grappen, of ander gedrag, zoals pesten, dat een beledigende of intimiderende werkomgeving creëert of aanmoedigt.

Verboden gedrag omvat, maar is niet beperkt tot:

- Bedreigingen of gewelddadig gedrag;
- Bezit van wapens;
- Gebruik, distributie, verkoop of bezit van illegale drugs of andere gereguleerde stoffen, behalve die welke voor medische doeleinden zijn goedgekeurd;
- Onder invloed zijn van illegale drugs, gereguleerde stoffen of alcoholische dranken op het terrein van Kyndryl of onze klant;
- Het nuttigen van alcoholische dranken op het terrein

van Kyndryl of onze klant, tenzij dit van tevoren is goedgekeurd door uw contactpersoon bij Kyndryl en uw manager bij uw werkgever.

1.5. Verbod op en preventie van omkoping

Omkoping is een misdrijf en een schending van Kyndryl-beleid. U dient anticorruptiewetgeving na te leven, bijvoorbeeld de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse Anti-Bribery Act.

Bied of accepteer geen steekpenningen of smeergelden in welke vorm dan ook, met inbegrip van vergoedingen van voordrachten, resultaatafhankelijke vergoedingen, vinderversgoedingen, marktondersteuning of andere betalingen voor hulp bij het vinden, beïnvloeden of sluiten van een zakelijke kans. Het is Kyndryl'ers noch contractanten die namens Kyndryl werken toegestaan om derden - zoals zakenpartners, leveranciers, klanten of aannemers - te verzoeken om steekpenningen in welke vorm dan ook namens hen of Kyndryl aan te bieden of te aanvaarden.

Als een Kyndryl'er of iemand anders met wie u namens Kyndryl contact hebt, u vraagt iets aan te bieden of te accepteren dat op steekpenningen of smeergeld lijkt of waarover u twijfels hebt, moet u dit onmiddellijk melden aan zowel uw manager bij uw werkgever als uw Kyndryl-contactpersoon of de Kyndryl Procurement Ombudsman.

1.6. Beoordeling van Reizen, Amusement en Zakelijke voordelen

Onder vele wereldwijde anticorruptiewetten is het illegaal om geld of iets anders van waarde (zoals reizen, geschenken, zakenmaaltijden, amusement of banen/stages) te geven aan personen (of hun familieleden) om zaken te verkrijgen of te behouden of om enig ongepast voordeel te behalen. Deze wetten verbieden geen redelijke en gebruikelijke relatiegeschenken, maaltijden en entertainment, mits er een legitiem zakelijk doel is voor het aanbieden van de voordelen (bijv. het promoten van Kyndryl-producten en -diensten, het opbouwen van goodwill en het versterken van werkrelaties), en de voordelen qua aard, locatie, kosten en frequentie zakelijk passend zijn.

U mag, direct of via anderen of op verzoek van een Kyndryl'er, geen geld, geschenk, attentie of iets anders van waarde geven aan een Kyndryl'er, leidinggevende, ambtenaar, werknemer of vertegenwoordiger van een klant, leverancier, zakenpartner of een andere organisatie, als dit de relatie van de organisatie met Kyndryl zou kunnen beïnvloeden of de schijn daarvan zou kunnen wekken.

U moet vooraf toestemming krijgen van uw Kyndryl-contactpersoon voordat u zakelijke voordelen en geschenken geeft of ontvangt.

1.7. Vermijden van belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer uw persoonlijke belangen uw verantwoordelijkheden jegens Kyndryl in de weg kunnen staan. U moet uw manager bij uw werkgever en uw Kyndryl-contactpersoon op de hoogte stellen als u zich bewust bent van feitelijke of potentiële belangenconflicten.

Duidelijke belangenconflicten zijn bijvoorbeeld het nastreven van individuele belangen of het helpen van concurrenten van Kyndryl op een wijze die in strijd is met uw verantwoordelijkheden tegenover Kyndryl. Minder voor de hand liggende, maar nog steeds problematische belangen zijn financiële belangen in organisaties als dat belang een belangenconflict met Kyndryl veroorzaakt of de schijn daarvan wekt.

Nauwe banden met anderen die in de sector werkzaam zijn - echtgenoten, naaste familieleden, goede vrienden en dergelijke - kunnen eveneens problemen opleveren. Als u in een situatie verkeert waarin een naaste van u in dienst is van een concurrent of leverancier van Kyndryl, moet u in het bijzonder rekening houden met de vereisten van Kyndryl met betrekking tot beveiliging, vertrouwelijkheid en belangenconflicten.

1.8. Eerlijke Concurrentie

Kyndryl concurreert krachtig, maar eerlijk. Wij verwachten van alle Kyndryl'ers en contractanten dat ze:

- Kyndryl-producten en -diensten op hun waarde promoten;
- zich onthouden van valse of misleidende uitspraken over concurrenten;
- zich onthouden van het bespreken van prijsbeleid, offertes, strategieën of andere eigendomsinformatie met concurrenten;
- alleen informatie die op de juiste wijze is verkregen en publiekelijk beschikbaar is verzamelen, delen en gebruiken.

Als u vertrouwelijke informatie van een concurrent (zoals een prijsvoorstel) per ongeluk, zonder medeweten of zelfs opzettelijk van een klant of van iemand anders ontvangt, mag u deze informatie niet bekijken of verspreiden. Neem onmiddellijk contact op met uw Kyndryl-contactpersoon en uw manager bij uw werkgever voor advies.

1.9. Verbod op en Preventie van Handel met voorkennis, Witwassen van geld en Financiering van terroristische activiteiten

U dient zich te houden aan de toepasselijke wetgeving die handel met voorkennis, witwassen van geld en financiering van terrorisme verbiedt. Het is verboden om niet-openbare informatie over Kyndryl, onze leveranciers, zakenpartners of klanten te gebruiken voor de aan- of verkoop van effecten van Kyndryl of de effecten van een ander bedrijf waarmee u bekend bent vanwege uw relatie met Kyndryl.

Meld verdachte transacties of betalingen die u ziet onmiddellijk aan uw manager bij uw werkgever, aan uw Kyndryl-contactpersoon of aan de [Kyndryl Procurement Ombudsman](#).

1.10. Meldingen

Als u op de hoogte bent van of goede redenen hebt om te vermoeden dat er sprake is van een onwettige of onethische situatie waarbij een Kyndryler betrokken is of die verband houdt met het werk dat u voor Kyndryl doet, meld de zaak dan onmiddellijk aan zowel uw manager bij uw werkgever als uw Kyndryl-contactpersoon of de [Kyndryl Procurement Ombudsman](#). Kyndryl zal uw melding meteen onderzoeken. Zoals u weet heeft Kyndryl een zakelijke relatie met uw werkgever en kan Kyndryl uw zorg met uw werkgever delen.

Als u op de hoogte bent van of een vermoeden hebt over een IT- of gegevensbeveiligingsprobleem of -incident, of van verlies van assets, met inbegrip van gegevens, die aan Kyndryl of anderen toebehoren, meld dit dan onmiddellijk door de Kyndryl Help Desk te bellen en de optie "Cybersecurity Incident" te kiezen of een [online incidentrapport](#) indienen.

1.11. Samenwerking met Kyndryl

In het geval van een onderzoek of audit van Kyndryl met betrekking tot interne controles bij Kyndryl of in het geval van vragen, audits of onderzoeken door klanten, regelgevende instanties of anderen, zal Kyndryl waar nodig samenwerken met uw werkgever en wordt uw medewerking verwacht. U moet onmiddellijk, volledig en naar waarheid voldoen aan alle verzoeken van Kyndryl; tijdig deelnemen aan vergaderingen en interviews wanneer daarom wordt verzocht; en alle relevante informatie (elektronisch of anderszins) verstrekken en vertrouwelijk houden zoals opgedragen door Kyndryl. Kyndryl zal naar redelijkheid stappen ondernemen om met uw werkgever te coördineren voordat u wordt geïnterviewd.

Artikel 2. Bescherming van Assets – Roerend, Onroerend, van Kyndryl of van Derden

2.1. Bescherming van Kyndryl Assets en Informatie

Kyndryl heeft uitgebreide assets die veel waard zijn – deze bestaan uit intellectuele eigendom en fysieke eigendommen. Bescherming van assets is essentieel, en u bent persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van assets die aan u toevertrouwd zijn.

Mogelijk hebt u toegang tot informatie die vertrouwelijke informatie van Kyndryl is en tot andere informatie die Kyndryl beschouwt als zijn eigendom.

Vertrouwelijke informatie of vertrouwelijk materiaal van Kyndryl is alle informatie of materiaal (in documentatie, mondeling of anderszins) (i) dat is gegenereerd in, verzameld door of gebruikt bij de activiteiten van Kyndryl; ontvangen van een derde partij; verkregen van een entiteit die Kyndryl heeft overgenomen of waarin Kyndryl een meerderheidsbelang heeft verworven (met inbegrip van informatie of materiaal dat door die entiteit van een derde partij is ontvangen); of gesuggereerd door of voortvloeiend uit een taak die aan u is toegewezen of werk dat door u voor of namens Kyndryl is uitgevoerd; en (ii) die niet algemeen voor het publiek beschikbaar is gesteld, al dan niet voorzien van de vermelding “Kyndryl Confidential” of een soortgelijke markering van Kyndryl of een derde partij. Vertrouwelijke informatie of vertrouwelijk materiaal kan omvatten, maar is niet beperkt tot, informatie en materiaal met betrekking tot vroegere, huidige en toekomstige ontwikkeling, productieactiviteiten of personeelsaangelegenheden; marketing- en bedrijfsplannen; prijsinformatie; klantenlijsten; technische specificaties, tekeningen en ontwerpen; prototypes; computerprogramma's en databases.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kyndryl mag u geen vertrouwelijke informatie, materialen of assets van Kyndryl of die Kyndryl in vertrouwen van derden heeft ontvangen, openbaar maken of gebruiken. U mag geen informatie, materialen of assets van Kyndryl of derden gebruiken nadat u Kyndryl hebt verlaten.

Vermijd onopzettelijke openbaarmaking - bespreek geen vertrouwelijke informatie van Kyndryl binnen gehoorsafstand van iemand die niet gerechtigd is om die informatie te beluisteren, met inbegrip van familieleden of vrienden.

De eigendommen, assets en informatie van Kyndryl mogen uitsluitend worden gebruikt voor zakelijke doeleinden van Kyndryl. Hieronder vallen bijvoorbeeld het netwerk, de apparatuur, de faciliteiten, de informatie- en communicatiesystemen, de verbindingen met het internet en toebehoren van Kyndryl. Het is nooit toegestaan de systemen van Kyndryl te gebruiken voor het bezoeken van internetsites met seksuele inhoud of gokactiviteiten, die onverdraagzaamheid jegens anderen bepleiten of die niet stroken met de zakelijke belangen en waarden van Kyndryl.

Kyndryl behoudt zich het recht voor om alle apparatuur die door u wordt gebruikt voor Kyndryl-zaken te inspecteren, voor zover de wet dit toestaat. U kunt dan ook geen redelijke aanspraak maken op privacy voor elektronische apparatuur die u hebt gebruikt voor Kyndryl-zaken, ongeacht of deze eigendom is van u, uw werkgever of Kyndryl.

U moet alle Kyndryl-assets, -materialen, -eigendommen en -informatie teruggeven die u eventueel bezit bij het verstrijken of beëindigen van uw betrokkenheid met Kyndryl, met inbegrip van informatie op elektronische (BYO) apparaten die uw persoonlijk eigendom zijn, en u mag daarna geen Kyndryl-informatie bekendmaken aan een derde partij.

U.S. Trade Secret Protections: In de Verenigde Staten worden handelsgeheimen beschermd door federale wetten en wetgeving per staat. Het is geen schending van deze Code en u zult niet aansprakelijk worden gesteld op grond van Amerikaanse federale of staatswetten inzake handelsgeheimen als u een handelsgeheim in vertrouwen bekendmaakt aan de overheid of aan een jurist, uitsluitend met het doel een vermoede overtreding van de wet te melden of te onderzoeken, of in een klacht of andere gerechtelijke procedure indien een dergelijke procedure veregeld geschiedt en het handelsgeheim niet bekend wordt gemaakt, tenzij op grond van een gerechtelijk bevel.

2.2. Externe vragen en gebruik van Sociale media

Als een journalist, consultant, effectenanalist of andere persoon die niet voor Kyndryl werkt, u vraagt om informatie over Kyndryl, moet u zich identificeren als een contractant en niet als werknemer van Kyndryl en mag u hen geen informatie over Kyndryl geven. Verwijs hen in plaats daarvan door naar Kyndryl Communications of Kyndryl Investor Relations.

Doe op sociale media geen uitspraken en plaats geen informatie die de indruk zou kunnen wekken dat u in dienst bent van Kyndryl of namens Kyndryl spreekt. Plaats ook geen informatie over Kyndryl of derden die intellectuele eigendomsrechten of vertrouwelijke informatie in gevaar zou kunnen brengen.

2.3. Bescherming en gebruik van eigendommen van anderen

Derden, zoals klanten van Kyndryl, vertrouwen Kyndryl hun gegevens en andere assets toe. Gebruik informatie en assets van anderen (bijv. klanten, zakenpartners, leveranciers) alleen voor zover dit is toegestaan. Zorg ervoor dat u alle voorwaarden en overeenkomsten die van toepassing zijn op het gebruik van assets en informatie van derden volledig begrijpt en naleeft.

Accepteer of gebruik geen informatie als u reden hebt om aan te nemen dat deze ongepast of illegaal is verkregen. Behandel informatie over andere organisaties en personen met gevoeligheid en discretie. Gebruik de informatie in de juiste context en in overeenstemming met de doeleinden waarvoor u toegang hebt gekregen. Deel de informatie alleen met diegenen die een legitieme (“need-to-know”) reden hebben om er kennis van te nemen. Verzamel of anonimiseer waar mogelijk informatie om te voorkomen dat de identiteit van organisaties of personen bekend wordt gemaakt.

2.4. Bescherming tegen Cyberthreats

Wij vertrouwen erop dat Kyndrylers en contractanten die toegang moeten hebben tot Kyndryl- en klantgegevens of assets deze beschermen. Lees en volg het [informatiebeveiligingsbeleid](#) van Kyndryl en, als u op een site of netwerk van een klant werkt, het beveiligingsbeleid van de klant. Deel nooit wachtwoorden. Neem deel aan de geplande cyberbeveiligingstraining van Kyndryl. Zelfs goedbedoelde handelingen, zoals het creëren van workarounds en shortcuts om de dienstverlening te verbeteren, of het downloaden van niet-goedgekeurde software van derden, kunnen in strijd zijn met het beveiligingsbeleid van Kyndryl en de klant en resulteren in inbreuk op de IT- of gegevensbeveiliging.

Als u op de hoogte bent van een IT- of gegevensbeveiligingsprobleem, meld dit dan onmiddellijk aan uw Kyndryl-contactpersoon, uw manager bij uw werkgever, of door de Kyndryl Help Desk te bellen en de optie "Cybersecurity Incident" te kiezen.

2.5. Bescherming van Intellectueel Eigendom

Als contractant van Kyndryl hebt u mogelijk toegang tot intellectuele eigendom van Kyndryl of derden en kunt u deze ontwikkelen. U bent verplicht om dergelijke intellectuele eigendom te beschermen.

Intellectuele eigendom die u als Kyndryl contractor helpt te ontwikkelen, kan eigendom zijn van Kyndryl of een derde partij en dient vertrouwelijk te worden behandeld. Als onderdeel van uw inzet dient u na te gaan en te begrijpen welke intellectuele eigendomsrechten aan wie toebehoren en ervoor te zorgen dat u deze rechten dienovereenkomstig beschermt. U kunt worden gevraagd om documentatie in te vullen met betrekking tot de intellectuele eigendom die u ontwikkelt, zoals een certificaat van originaliteit of opdrachtdocumenten om dit intellectuele eigendom over te dragen. Van u wordt verwacht dat u volledig en op tijdige wijze meewerkt aan dergelijke verzoeken.

Gebruik de merken van Kyndryl en andere bedrijven op de juiste wijze en erken merken van anderen, indien van toepassing. Raadpleeg voor richtlijnen de Copyright and Trademark Information van Kyndryl en volg alle aanvullende richtlijnen die Kyndryl kan geven.

2.6. Gebruik van software van derden, SaaS-oplossingen, Open Source Software

U mag uitsluitend software downloaden en gebruiken op assets van Kyndryl en klanten (of toegang verkrijgen tot en gebruikmaken van software als een servic) die wordt geleverd door, of geautoriseerd is door, Kyndryl.

Als u open source-software wilt gebruiken voor zakelijke doeleinden van Kyndryl (anders dan software die vooraf is goedgekeurd voor gebruik binnen Kyndryl en beschikbaar is gesteld vanuit een interne Kyndryl-site) of wilt deelnemen aan open source-projecten tijdens uw opdracht, moet u toestemming krijgen van uw Kyndryl-contactpersoon en voldoen aan de richtlijnen van Kyndryl, waaronder de Open Source Participation Guidelines van Kyndryl (link beschikbaar na indiensttreding).

Artikel 3. Werken met Derden, waaronder Overheidsinstanties

3.1. Inzicht in Zakelijke Relaties

Klanten, zakelijke partners en leveranciers, waaronder uw werkgever, hebben vaak meerdere relaties met Kyndryl. U moet inzicht hebben in elke relatie die betrokken is bij uw transacties en handelen in overeenstemming met de richtlijnen van deze Code en van uw Kyndryl-contactpersoon wanneer u Kyndryl zaken doet.

Voldoen aan contractuele verplichtingen: Verzend, lever of factureer geen producten en diensten aan een inkopende entiteit totdat Kyndryl een geldige order (bijv. inkooporder) heeft ontvangen met aanvaardbare voorwaarden en condities. Als u vragen hebt, moet u deze bespreken met uw Kyndryl-contactpersoon of uw manager bij uw werkgever.

Werken met de overheid en instanties die eigendom zijn van de overheid

3.1.1. Overheidsinstanties identificeren

Er moet bijzondere zorgvuldigheid worden betracht bij het werken met overheidsinstanties of instanties die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid (door Kyndryl aangeduid als Government Owned Entities of GOE's).

Een overheidsinstantie is een overheidsorgaan, -afdeling of -bedrijf, regionaal, nationaal of lokaal, zoals de belastingdienst of een plaatselijke gemeente. Deze zijn betrekkelijk gemakkelijk te identificeren.

Voorbeelden van GOE's kunnen ook zijn: (i) openbare scholen, ziekenhuizen, nutsbedrijven of organisaties die een vergunning hebben om openbare diensten te verlenen; (ii) openbare internationale organisaties, zoals de Verenigde Naties of de Wereldgezondheidsorganisatie; (iii) entiteiten die onderworpen zijn aan wetten of voorschriften inzake overheidsopdrachten; (iv) entiteiten, zelfs indien zij in particuliere handen zijn of beursgenoteerd, indien een overheidsinstantie, een GOE of een overheidsambtenaar eigenaar is van of de mogelijkheid heeft om zeggenschap uit te oefenen over een dergelijke entiteit. Eigendom alleen is niet voldoende om te bepalen of een entiteit een GOE is.

Het is niet altijd gemakkelijk om de status van een entiteit te bepalen. Zelfs ondernemingen waarvan men zou kunnen veronderstellen dat het commerciële entiteiten zijn, kunnen in feite eigendom zijn van of gecontroleerd worden door een overheid. Het is bijvoorbeeld niet ongebruikelijk dat een regering eigenaar is van of zeggenschap heeft over bedrijven in onder meer de olie- & gasindustrie, de financiële dienstverlening, telecommunicatie, vervoer en gezondheidszorg.

Ga samen met uw Kyndryl-contactpersoon na of de entiteit waarmee u werkt een GOE is. In geval van twijfel beschikt Kyndryl over een database genaamd FindGOE die u of uw Kyndryl- contactpersoon kan gebruiken.

Behandel voor de zakelijke doeleinden van Kyndryl alle werknemers van zowel overheidsinstanties als GOE's - met inbegrip van alle individuen of entiteiten die in een officiële hoedanigheid namens een van hen optreden - als overheidsambtenaren.

3.1.2. Interactie met Overheidsinstanties

Wetgeving inzake overheidsopdrachten moet ervoor zorgen dat producten en diensten die aan of ten behoeve van een overheidsinstantie of GOE worden verkocht, tegen eerlijke en redelijke prijzen worden aangekocht. De voorschriften en procedures voor aanbestedingsopdrachten zijn complex en lopen sterk uiteen. U moet met uw Kyndryl-contactpersoon elke mogelijke betrokkenheid bij overheidsopdrachten bevestigen en dienovereenkomstig handelen. Als u betrokken bent bij werkzaamheden met een overheidsinstantie of een GOE, moet u ten minste het volgende naleven:

Toegang tot Informatie: Probeer niet, direct of indirect, mondelinge of schriftelijke informatie te verkrijgen (met inbegrip van voorlopige kopieën van uitnodigingen tot inschrijving of aanbestedings-, plannings- en begrotingsdocumenten) die niet beschikbaar is gesteld aan het algemene publiek of aan alle inschrijvers of die onderworpen is aan beperkingen met betrekking tot het gebruik ervan. Het is uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat u alleen over de gepaste informatie beschikt. Neem contact op met uw Kyndryl-contactpersoon als u twijfelt over bepaalde informatie.

Activiteiten voorafgaand aan een bod: Gesteld dat u gemachtigd bent om met de inkopende entiteit te communiceren over inkoopangelegenheden, neemt u alleen contact op met de klant via de persoon of personen die voor de aanbesteding zijn aangewezen. U mag niet (i) namens een klant een aanbestedingsdocument opstellen, zelfs niet op verzoek van de klant; (ii) anonieme documenten, zoals white papers, aan een klant voorleggen; of (iii) een klant aanmoedigen om een overeenkomst te ondertekenen voordat een gunning of order naar Kyndryl is gedaan. Dit kan ernstige gevolgen hebben voor Kyndryl, waaronder uitsluiting van Kyndryl bij vervolgbiedingen op een project.

Recrutering en zakelijke kansen: Bespreek geen zakelijke of werkgelegenheidskansen die persoonlijk voordeel kunnen opleveren voor werknemers van de inkopende entiteit die betrokken zijn bij de planning van of beslissingen over aanbestedingen (of hun familieleden) voor of tijdens de loop van een aanbesteding. Ethische en wettelijke beperkingen kunnen van toepassing zijn - voor en nadat Kyndryl de aanbesteding heeft gewonnen - en op een doorlopende basis tijdens en na het dienstverband. Als u vragen over mogelijkheden bij Kyndryl ontvangt van een vertegenwoordiger van een klant, verwijst de aanvrager dan door naar www.kyndryl.com.

Gebruik van Agenten en Consultants: Samenwerken met Concurrenten: Voorafgaande goedkeuring van Kyndryl Global Procurement en Kyndryl Counsel is vereist voordat bij overheidsopdrachten gebruik kan worden gemaakt van agenten of consultants. Samenwerken met concurrenten bij overheidsopdrachten brengt verschillende risico's met zich mee - raadpleeg eerst uw Kyndryl-contactpersoon.

Vergoedingen voor onvoorziene zaken: Een vergoeding voor onvoorziene zaken is een vergoeding die door een partij aan een andere partij wordt betaald voor het waarborgen van business. Sommige jurisdicties verbieden het betalen of ontvangen van voorwaardelijke vergoedingen bij verkopen aan een overheidsinstantie of GOE. Vraag uw Kyndryl-contactpersoon om toestemming voordat u akkoord gaat met voorwaardelijke vergoedingen of andere bonussen.

Neem contact op met uw Kyndryl-contactpersoon als u vragen hebt, hulp nodig hebt of weet hebt van een overtreding van deze richtlijnen of van een wet inzake overheidsopdrachten, of als u dit vermoedt.

Contractbescherming van de Amerikaanse overheid: Wanneer de klant van Kyndryl tot de overheidssector behoort, is Kyndryl de "contractant" van die klant. De Amerikaanse wetgeving voorziet in bepaalde rechten, rechtsmiddelen en bescherming voor personen die, in verband met contracten of fondsen van de Amerikaanse overheid, intern of aan bepaalde overheidsfunctionarissen of -instanties informatie melden waarvan de persoon redelijkerwijs meent dat deze wijst op wanbeheer of verspilling, misbruik van gezag, overtreding van de wet, of een substantieel en specifiek gevaar voor de openbare gezondheid en veiligheid.

Artikel 4. Aanvullende informatie en Nuttige links

- Voor informatie over hoe Kyndryl in het algemeen te werk gaat, Kyndryl's Business Conduct Guidelines (BCG's)
- Kyndryl [Procurement Ombudsman](#)
- Kyndryl [Information Security Policies](#)
- [Responsible Business Alliance \(RBA\) Code of Conduct](#)

Kyndryl Contractor Gedragscode

Geef hier aan dat u de voorwaarden van deze Gedragscode begrijpt en accepteert. Elke reproductie van deze Code die op een betrouwbare manier is gemaakt (zoals fotokopie, fax of digitale scan) wordt beschouwd als een origineel.

VOOR AKKOORD:

Naam: _____

Naam Werkgever: _____

Handtekening: _____

Datum: _____