Código de Conduta do Contratado Kyndryl

Cláusula 1. Atuando com integridade

1.1. Valores Kyndryl

Este Código de Conduta do Contratado reflete nossas normas de comportamento ético e define as nossas expectativas relativas a você como um contratado Kyndryl. Você continuará sendo um funcionário de seu empregador todo o tempo. Embora nada neste Código de Conduta altere o relacionamento de emprego que você tem com seu empregador, os serviços que você fornece à Kyndryl por meio de seu empregador estão condicionados à sua conformidade com este Código de Conduta. Se você tiver alguma dúvida relacionada a estes tópicos, converse com o seu gerente em seu empregador, que coordenará com a Kyndryl.

1.2. Compromisso com a Integridade e Conformidade

Integridade e conformidade são vitais para o sucesso da Kyndryl – e para o seu também. Ao fornecer serviços relacionados a temas da Kyndryl, você deverá seguir este Código e as políticas e processos aplicáveis da Kyndryl, além de cumprir todas as leis e regulamentos também aplicáveis. Sempre use o bom senso em seu trabalho. Se você tiver dúvidas sobre a interpretação ou aplicação deste Código, peça ajuda ao seu contato Kyndryl ou ao seu gerente em seu empregador.

1.3. Mantendo registros precisos e completos

É necessário manter e fornecer registros precisos e completos para a Kyndryl. A Kyndryl deve cumprir rígidos princípios e normas sobre relatórios financeiros/contábeis, bem como suas obrigações contratuais com seus clientes. Mantenha as informações de acordo com suas obrigações com a Kyndryl.

1.4. Mantendo um ambiente de trabalho saudável

A Kyndryl se esforça para manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo, livre de discriminação e assédio, seja com base em raça, cor, religião, gênero, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, nacionalidade, genética, deficiência, idade ou quaisquer outras características pessoais que não estejam relacionadas aos interesses comerciais legítimos da Kyndryl. A Kyndryl não tolerará investidas ou comentários sexuais, calúnias ou piadas raciais ou religiosas, ou qualquer outra conduta, como *bullying*, que crie ou incentive um ambiente de trabalho ofensivo ou intimidador.

A conduta proibida inclui, mas não se limita a:

- Ameaças ou comportamento violento;
- Posse de armas de qualquer tipo;
- Uso, distribuição, venda ou posse de drogas ilegais ou qualquer outra substância controlada, exceto aquelas aprovadas para fins médicos;

- Estar sob a influência de drogas ilegais, substâncias controladas ou bebidas alcoólicas dentro da Kyndryl ou das instalações de nosso cliente;
- Consumir bebidas alcoólicas na Kyndryl ou nas instalações de nosso cliente, a menos que aprovado com antecedência por seu contato Kyndryl e seu gerente em seu empregador.

1.5. Proibição e prevenção contra suborno

Suborno é crime e viola a política Kyndryl. Você deve cumprir as leis anticorrupção, por exemplo, a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) dos Estados Unidos e a Lei Antissuborno do Reino Unido.

Não ofereça ou aceite subornos ou propinas de qualquer forma, incluindo remuneração por indicação, contingência, localizador, assistência de mercado ou outro pagamento para ajudar a localizar, influenciar ou fechar uma oportunidade de negócio. Nem os Kyndrylistas nem os contratados que trabalham em nome da Kyndryl têm permissão para solicitar a terceiros, como parceiros de negócios, fornecedores, clientes ou contratados, que ofereçam ou aceitem subornos de qualquer forma em seu nome ou em nome da Kyndryl.

Se um Kyndrylista ou alguma outra pessoa com a qual você interage em nome da Kyndryl pedir que você ofereça ou aceite qualquer coisa que pareça ser um suborno ou propina, ou que você não tenha certeza do que seja, você deverá imediatamente relatar isso ao seu gerente em seu empregador e ao seu contato Kyndryl ou Kyndryl Procurement Ombudsman.

1.6. Avaliando viagem, entretenimento e cortesias de negócios

De acordo com muitas leis anticorrupção em todo o mundo, é ilegal fornecer dinheiro ou qualquer outra coisa de valor (como viagem, gratificações, almoços de negócios, entretenimento ou empregos/estágios) a indivíduos (ou seus parentes), a fim de obter ou manter negócios ou assegurar qualquer vantagem imprópria. Essas leis não proíbem gratificações, almoços e entretenimento de negócios razoáveis e habituais, desde que haja uma finalidade comercial legítima para fornecer as cortesias (por exemplo, promover produtos e serviços Kyndryl, construir renome comercial e fortalecer relacionamentos de trabalho), e as cortesias sejam adequadas aos negócios por natureza, local, custo e frequência.

Você não pode, diretamente ou por meio de terceiros ou a pedido de um Kyndrylista, oferecer qualquer dinheiro, gratificação, cortesia ou outra coisa de valor a qualquer Kyndrylista; executivo, oficial, funcionário ou representante de qualquer cliente; fornecedor; parceiro de negócios ou qualquer outra organização, se isso puder influenciar ou dar a impressão de influenciar o relacionamento da organização com a Kyndryl. Você deve obter pré-aprovações de seu contato Kyndryl antes de fornecer ou receber gratificações ou cortesias de negócios.

1.7. Evitando conflitos de interesse

Um conflito de interesse ocorre quando seu interesse pessoal pode interferir em suas responsabilidades para com a Kyndryl. Você deve notificar seu gerente em seu empregador e o seu contato Kyndryl, se você estiver ciente de quaisquer conflitos de interesse reais ou potenciais.

Conflitos de interesse óbvios podem ser atividades individuais ou auxílio a concorrentes da Kyndryl de maneira conflitante com suas responsabilidades para com a Kyndryl. Menos óbvio, mas ainda problemático, seria ter interesses financeiros em organizações, se tal interesse criar, ou parecer criar um conflito de interesse com a Kyndryl.

Laços próximos com outras pessoas que trabalham na indústria, cônjuges, parentes próximos, amigos próximos e outros, também podem representar preocupações. Se você estiver em uma situação em que alguém próximo seja empregado de um concorrente ou fornecedor da Kyndryl, seja especialmente sensível aos requisitos da Kyndryl relacionados à segurança, confidencialidade e conflitos de interesse.

1.8. Concorrência Leal

A Kyndryl compete vigorosamente, mas de forma justa, nos negócios. Esperamos que todos os Kyndrylistas e contratados:

- Promovam os produtos e serviços Kyndryl conforme os méritos dos mesmos;
- Evitem fazer declarações falsas ou enganosas sobre os concorrentes;
- Abstenham-se de discutir a política de preços, ofertas, estratégias ou outras informações protegidas por direitos autorais com concorrentes;
- Apenas reúnam, compartilhem e usem informações obtidas de forma adequada e disponíveis ao público.

Se você receber informações confidenciais de um concorrente (como uma proposta de preço) por engano, de forma inocente ou mesmo deliberada, de um cliente ou de outra pessoa, você não deverá revisá-las ou distribuí-las. Entre imediatamente em contato com seu contato Kyndryl e seu gerente em seu empregador para obter aconselhamento.

1.9. Proibindo e prevenindo informações privilegiadas, lavagem de dinheiro e financiamento de atividades terroristas

Você deve cumprir as leis aplicáveis que proíbem informações privilegiadas, lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo. É proibido o uso de informações não públicas sobre a Kyndryl, nossos fornecedores, parceiros de negócios ou clientes para a compra ou venda de títulos Kyndryl ou títulos de qualquer outra empresa com a qual você esteja familiarizado em virtude de seu relacionamento com a Kyndryl.

Relate quaisquer transações ou pagamentos suspeitos que você vir imediatamente ao seu gerente em seu empregador, ao seu contato Kyndryl ou ao [Kyndryl Procurement Ombudsman](#).

1.10. Relatar

Se você souber, ou tiver um bom motivo para suspeitar, de uma situação ilegal ou antiética que envolva um Kyndrylista ou que esteja relacionada ao trabalho que você está fazendo para a Kyndryl, relate imediatamente o assunto ao seu gerente em seu empregador e a seu contato Kyndryl, ou ao [Kyndryl Procurement Ombudsman](#). A Kyndryl avaliará imediatamente o assunto. Como você sabe, a Kyndryl tem um relacionamento comercial com o seu empregador e pode compartilhar as suas preocupações com ele.

Se você souber ou suspeitar de um incidente ou problema de TI ou segurança de dados, ou qualquer perda de ativos, incluindo dados pertencentes à Kyndryl ou a terceiros, ligue imediatamente para o Kyndryl Help Desk para informar isso e selecione a opção "Incidente de segurança cibernética" ou envie um relatório de [incidente on-line](#).

1.11. Cooperando com a Kyndryl

No caso de uma investigação ou auditoria da Kyndryl no que diz respeito aos controles internos da Kyndryl ou a consultas, auditorias ou investigações por clientes, reguladores ou outros, a Kyndryl trabalhará com seu empregador conforme necessário e a sua cooperação é esperada. Você deve cumprir de forma imediata, completa e verdadeira todas as solicitações da Kyndryl; participar de reuniões e entrevistas em tempo hábil quando solicitado; e fornecer e manter confidenciais todas as informações relevantes (eletrônicas ou de outra forma) conforme orientado pela Kyndryl. A Kyndryl tomará medidas razoáveis para organizar com seu empregador antes que você seja entrevistado.

Cláusula 2. Protegendo ativos – tangíveis, intangíveis, da Kyndryl ou de terceiros

2.1. Protegendo ativos e informações da Kyndryl

A Kyndryl possui ativos de grande valor - propriedade intelectual e propriedade física. Proteger os ativos é fundamental e você é pessoalmente responsável por proteger quaisquer ativos que foram confiados a você. Você pode ter acesso a informações que são confidenciais da Kyndryl e outras informações que a Kyndryl considera protegidas por direitos autorais.

Informação ou material confidencial da Kyndryl é qualquer informação ou material (documentário, oral ou de outra forma): (i) gerado, coletado ou usado nas operações da Kyndryl; recebido de terceiros; obtido de uma entidade adquirida pela Kyndryl ou da qual a Kyndryl adquiriu um controle acionário (incluindo informação ou material recebido por essa entidade de um terceiro); ou sugerido por, ou resultante de qualquer tarefa atribuída a você ou trabalho executado por você para ou em nome da Kyndryl; e (ii) que não tenha sido disponibilizado geralmente ao público, seja ou não marcado como "Confidencial da Kyndryl" ou com qualquer legenda semelhante da Kyndryl ou de terceiros. A informação ou material confidencial pode incluir, mas não se limita a, informações e materiais relacionados ao desenvolvimento passado, presente e futuro, atividades de fabricação ou questões pessoais; planos de marketing e negócios;

Código de Conduta do Contratado Kyndryl

informações de precificação; listas de clientes; especificações técnicas, desenhos e projetos; protótipos; programas de computador; e bancos de dados.

Não divulgue ou use, sem a permissão prévia por escrito da Kyndryl, informações confidenciais, materiais ou ativos da Kyndryl ou que a Kyndryl tenha recebido em sigilo de terceiros. Você não pode usar as informações, materiais ou ativos da Kyndryl ou de terceiros após deixar a Kyndryl.

Evite divulgação inadvertida - não discuta informações confidenciais da Kyndryl ao alcance de qualquer pessoa que não esteja autorizada a receber essas informações, incluindo familiares ou amigos. A propriedade, os ativos e as informações da Kyndryl devem ser usadas apenas para propósitos comerciais da Kyndryl. Isso inclui, por exemplo, rede da Kyndryl, equipamento, instalações, sistemas de informação e de comunicação, conexões com a Internet e suprimentos. De forma alguma é permitido usar os sistemas da Kyndryl para visitar sites da Internet que apresentem conteúdo sexual ou jogos de azar, que defendam a intolerância de terceiros ou que sejam inconsistentes com os valores e interesses comerciais da Kyndryl

A Kyndryl reserva-se o direito de inspecionar todos os dispositivos usados por você para conduzir os negócios Kyndryl até o limite máximo permitido por lei. Conseqüentemente, não há nenhuma expectativa razoável de privacidade em qualquer dispositivo eletrônico, seja de sua propriedade, de seu empregador ou da Kyndryl, usado para conduzir os negócios da Kyndryl.

Você deve devolver todos os ativos, materiais, propriedades e informações da Kyndryl que possa ter após a expiração ou término de seu contrato com a Kyndryl, incluindo informações sobre dispositivos eletrônicos de propriedade pessoal (BYO), e você não pode divulgar subsequentemente quaisquer informações da Kyndryl a terceiros.

Proteções de segredos comerciais dos Estados Unidos: nos Estados Unidos, os segredos comerciais são protegidos sob lei federal e estadual. Não será uma violação deste Código, e você não será considerado responsável sob nenhuma lei de segredo comercial federal ou estadual dos EUA, caso divulgue um segredo comercial confidencialmente para o governo ou para um advogado exclusivamente com o propósito de relatar ou investigar uma suspeita de violação da lei, ou em uma reclamação ou outro ajuizamento em um processo judicial, se tal ajuizamento for feito sob sigilo e não divulgar o segredo comercial, exceto em conformidade com ordem judicial.

2.2. Lidando com consultas externas e mídia social

Se um jornalista, consultor, analista de segurança ou outra pessoa que não trabalha para a Kyndryl solicitar que você forneça informações sobre a Kyndryl, você deve identificar-se como um contratado e não um empregado da Kyndryl e não fornecer a eles nenhuma informação sobre a Kyndryl. Em vez disso, encaminhe-os para a área de Comunicações da Kyndryl ou Relação com Investidores da Kyndryl.

Ao usar a mídia social, não faça declarações ou poste informações que possam dar a impressão de que você é empregado da Kyndryl ou está falando em nome da Kyndryl. Também não poste nenhuma informação sobre a Kyndryl ou terceiros que possa comprometer os direitos de propriedade intelectual ou informações confidenciais.

2.3. Protegendo e usando ativos pertencentes a terceiros

Terceiros, como clientes da Kyndryl, confiam à Kyndryl os seus dados e outros ativos. Use informações e ativos pertencentes a terceiros (por exemplo, clientes, parceiros de negócios, fornecedores) apenas na medida autorizada. Certifique-se de compreender totalmente e seguir todos os termos e acordos que regem o uso de ativos e informações de terceiros.

Não aceite nem use informações se você tiver motivo para acreditar que elas possam ter sido obtidas de forma inapropriada ou ilegal. Trate as informações sobre outras organizações e indivíduos com confidencialidade e critério. Use-as no contexto adequado e de forma consistente com os propósitos para os quais você recebeu acesso. Compartilhe-as apenas com as pessoas que têm necessidade legítima desse conhecimento. Sempre que possível, agregue ou anonimize as informações para evitar a divulgação da identidade de organizações ou de indivíduos.

2.4. Protegendo Contra Ameaças Cibernéticas

Confiamos nos Kyndrylistas e contratados que precisam de acesso aos dados ou ativos da Kyndryl e de clientes para protegê-los. Entenda e cumpra as políticas de segurança da informação da Kyndryl e, se você estiver trabalhando em um site ou rede do cliente, cumpra as políticas de segurança da informação do cliente. Nunca compartilhe senhas. Participe do treinamento programado de [Segurança Digital da Kyndryl](#). Mesmo ações bem-intencionadas, como a criação de soluções alternativas e atalhos para melhorar a entrega do serviço ou o download de software de terceiros não aprovado, podem violar as políticas de segurança da Kyndryl e do cliente e resultar em violações de segurança de TI ou de dados.

Se você tomar conhecimento de um problema de TI ou de segurança de dados, relate isso imediatamente ao seu contato Kyndryl, seu gerente em seu empregador ou ligue para o Kyndryl Help Desk e selecione a opção "Incidente de segurança cibernética".

2.5. Protegendo a propriedade intelectual

Como um contratado da Kyndryl, você pode ter acesso e pode desenvolver a propriedade intelectual da Kyndryl ou de terceiros. Você tem a obrigação de proteger essa propriedade intelectual.

Qualquer propriedade intelectual que você ajude a desenvolver como um contratado Kyndryl pode pertencer à Kyndryl ou a um terceiro e deve ser tratada como confidencial. Como parte de seu compromisso, revise e entenda quais direitos de propriedade intelectual pertencem a quem e certifique-se de proteger esses direitos apropriadamente. Você pode ser solicitado a preencher a documentação relativa à propriedade intelectual que desenvolve, como um *Certificate of Originality* ou documentos de atribuição. Espera-se que você coopere totalmente e em tempo hábil com essas solicitações.

Use as marcas registradas da Kyndryl e de outras empresas de maneira adequada e reconheça as marcas registradas de terceiros, quando apropriado. Para obter orientação, consulte Informações de Copyright e Marca Registrada da Kyndryl e cumpra quaisquer orientações adicionais que a Kyndryl possa fornecer.

2.6. Usando software de terceiros, ofertas SaaS, software de código aberto

Você somente deve fazer download e usar software em ativos da Kyndryl e do cliente (ou acessar e usar software como uma oferta de serviço) que seja fornecido ou autorizado pela Kyndryl.

Se desejar usar software de código aberto para o propósito comercial da Kyndryl (exceto software pré-aprovado para uso dentro da Kyndryl, disponibilizado em um site interno da Kyndryl) ou participar de projetos de código aberto durante o seu contrato, você deverá obter a aprovação de seu contato Kyndryl e cumprir com a orientação da Kyndryl, incluindo as Orientações de participação de código aberto da Kyndryl (link disponível após a integração).

Cláusula 3. Trabalhando com terceiros, incluindo entidades governamentais

3.1. Entendendo relacionamentos de negócios

Clientes, parceiros de negócios e fornecedores, incluindo seu empregador, geralmente têm vários relacionamentos com a Kyndryl. Você deve entender cada relacionamento envolvido em suas negociações e agir de acordo com a orientação deste Código e de seu contato Kyndryl ao conduzir negócios Kyndryl.

Cumprindo requisitos do contrato: não envie, ofereça ou fature produtos e serviços para uma entidade de compra até que a Kyndryl receba um pedido válido (por exemplo, pedido de compra) que contenha os termos e condições aceitáveis. Se você tiver alguma dúvida, deverá discuti-las com seu contato Kyndryl ou com seu gerente em seu empregador.

Trabalhando com entidades pertencentes ao governo

3.1.1. Identificando entidades do governo

Deve-se ter cuidado especial ao trabalhar com entidades do governo ou entidades pertencentes ou controladas pelo governo (às quais a Kyndryl se refere como Entidades pertencentes ao governo ou GOEs).

Uma entidade do governo é uma agência governamental, departamento ou empresa pública, seja regional, nacional ou local, como uma autoridade fiscal nacional ou um município local. Elas são relativamente fáceis de identificar.

Exemplos de GOEs podem incluir: (i) escolas públicas, hospitais, serviços essenciais ou organizações licenciadas para fornecer serviços públicos; (ii) quaisquer organizações internacionais públicas, como as Nações Unidas e a Organização Mundial de Saúde; (iii) entidades que estão sujeitas às leis de contratos administrativos e licitações e regulamentações; (iv) entidades, mesmo se privadas ou negociadas publicamente, se uma entidade do governo, uma GOE ou um funcionário do governo for o proprietário ou tiver a capacidade de exercer controle sobre tal entidade. A propriedade por si só pode não determinar o status da GOE.

Nem sempre é fácil determinar o status de uma entidade. Mesmo as empresas que talvez se considerem entidades comerciais podem, na verdade, pertencer ou ser controladas por um governo. Por exemplo, não é incomum para um governo possuir ou controlar empresas no setor de petróleo e combustível, serviços financeiros, telecomunicações, transporte, setores de assistência médica, entre outros.

Determine com seu contato Kyndryl se a entidade com a qual você está trabalhando é uma GOE. Se tiver dúvida, a Kyndryl tem um banco de dados denominado *FindGOE* que você ou o seu contato Kyndryl podem usar.

Trate todos os funcionários das entidades do governo e das GOEs, bem como quaisquer indivíduos ou entidades privadas que agem como uma capacidade oficial em nome do governo, como funcionários do governo para o propósito comercial da Kyndryl.

3.1.2. Interagindo com entidades do governo

As leis relativas a contratos públicos foram elaboradas para assegurar que produtos e serviços vendidos para, ou para o benefício de, uma entidade do governo ou GOE sejam comprados a preços justos e razoáveis. Os regulamentos e procedimentos em torno das compras no setor público são complexos e variam muito. Você deve confirmar com seu contato Kyndryl qualquer envolvimento que possa ter nas compras do setor público e agir de acordo. Se estiver envolvido em qualquer trabalho com uma entidade do governo ou uma GOE, você deverá, no mínimo, cumprir o seguinte:

Código de Conduta do Contratado Kyndryl

Acesso a informações: não obtenha, direta ou indiretamente, informações orais ou por escrito (inclusive cópias prévias de documentos de solicitação ou proposta e documentos de planejamento ou orçamento do governo) que não tenham sido disponibilizadas para o público geral ou para todos os concorrentes, ou que estejam sujeitas a restrições com relação ao seu uso. É sua responsabilidade assegurar que você tenha apenas informações apropriadas. Se você não tiver certeza sobre alguma informação, consulte seu contato Kyndryl.

Atividades de pré-oferta: Desde que você esteja autorizado a se comunicar com a entidade de compra sobre questões de aquisição, entre em contato com o cliente apenas por meio da(s) pessoa(s) designada(s) para a solicitação. Não (i) prepare um documento de solicitação em nome de um cliente, mesmo a pedido do cliente; (ii) envie qualquer documento anônimo, como white papers, a um cliente; ou (iii) incentive um cliente a assinar um contrato antes que uma premiação ou pedido seja feito à Kyndryl. Fazer isso pode ter consequências graves para a Kyndryl, incluindo impedir que a Kyndryl subsequentemente participe de licitação para um projeto.

Oportunidades de contratações e negócios: não discuta oportunidades de negócios ou emprego que possam beneficiar pessoalmente quaisquer funcionários da entidade de compra envolvidos no planejamento ou nas decisões de compra (ou os membros de sua família) antes ou durante o curso de uma oferta. Restrições éticas e legais podem ser aplicadas, antes e após a Kyndryl ganhar a licitação, e em uma base contínua durante e após o emprego. Se você receber quaisquer consultas sobre oportunidades na Kyndryl de um representante do cliente, direcione o solicitante para www.kyndryl.com.

Usando agentes e consultores: associação com concorrentes: é necessária a aprovação prévia do Kyndryl Global Procurement e do Advogado da Kyndryl antes de usar quaisquer agentes ou consultores em negociações de compras do setor público. Associação com concorrentes em negociações do setor público apresenta graves riscos – primeiro consulte seu contato Kyndryl.

Taxas de contingência: é uma taxa paga por uma parte à outra para garantir o negócio. Algumas jurisdições proíbem o pagamento ou o recebimento de taxas de contingência para vendas a uma entidade do governo ou GOE. Obtenha a aprovação de seu contato Kyndryl antes de concordar com as taxas de contingência ou outros incentivos.

Se você tiver alguma dúvida, precisar de ajuda ou estiver ciente ou suspeitar de qualquer violação dessas orientações ou de uma lei de compra do setor público, consulte seu contato Kyndryl.

Proteções de contratos do Governo dos EUA: quando o cliente da Kyndryl estiver no setor público, a Kyndryl será o "contratado" do cliente. A lei americana prevê determinados direitos, recursos e proteções para esses indivíduos que, em conexão com contratos ou fundos do governo dos EUA, relatam internamente, ou para determinados oficiais ou entidades do governo, informações que o indivíduo acredita de maneira razoável serem evidência de má gestão grave ou desperdício, abuso de autoridade, violação de lei ou um perigo considerável e específico à saúde e à segurança públicas.

Cláusula 4. Informações adicionais e links úteis

-
- Para obter informações sobre como a Kyndryl geralmente opera, Diretrizes de Ética Comercial da Kyndryl (BCGs)
- Kyndryl [Procurement Ombudsman](#)
- [Políticas de segurança da informação](#) Kyndryl
- [Código de conduta da Aliança Comercial Responsável \(RBA\)](#)

Indique o seu entendimento e aceitação dos termos deste Código de Conduta. Qualquer reprodução deste Código feita por meios confiáveis (como fotocópia, fax ou digitalização) será considerada uma cópia original.

ACEITO E DE ACORDO:

Nome: _____

Nome do empregador: _____

Assinatura: _____

Data: _____