

「Procure」(プロキユア)を使用した見積回答に関するガイド

2026年4月

目次

1. はじめに

- Procure(プロキユア)とは
- 本ガイドの概要
- Procureの対象
- 更新履歴

Procureに関する質問やお問合せは、
キンドリルジャパン購買の業務ID : KDLJPPROC.Announce1@kyndryl.com
または
キンドリル購買担当者までご連絡さい。

2. 見積回答

- 見積依頼通知メールについて
- 二段階認証 (OTP) について
- 見積回答ページの概要
- 使用言語の変更
- 他のご担当者の追加
- 返信機能
- 見積回答の作成
- 見積書のアップロードについて
- 明細入力に関する注意事項
- 見積関連資料のアップロードについて
- 提出および完了
- 一覧で見積依頼を確認する機能について

3. まとめと補足事項

kyndryl

1.はじめに

- Procure(プロキユア)とは

- Procure (プロキユア) とは、ORO Labs社が提供する調達オーケストレーションプラットフォームをベースとしたグローバル共通のワークフローです。これにより、調達に関連するプロセスを効率化し、お取引先様とのビジネス関係の強化および購買取引環境の向上に寄与することを目的としています。

- 本ガイドの概要

- 本ガイドは、Procure システムを使用して、弊社が見積を取得する目的で貴社に送付する見積依頼に関し、貴社が見積依頼を受領し、見積回答を実施いただく手順を説明するものです。

- Procureの対象

- Procureでは、見積回答を作成いただきます。
- 注文書の確認・受注・請求等の処理は従来と変更はございません。現在と同様にSAP Business Networkにてご対応いただけます。
- Procure導入以前にSAP Business Networkにて弊社が貴社に依頼していた見積依頼につきましては、引き続きSAP Business Network で見積の作成・回答を対応いただけます。（Procure からのやり直しは行いません。）
- 物流サービスに関する見積はProcureの対象外となります。
- 派遣サービスに関する見積につきましては、これまでと変更はございません。
- ガイドは以下のリンク先の情報をご参照ください。

- <https://www.kyndryl.com/us/en/procurement/Country-Specific/Japanese-resources>

1.はじめに

- 更新履歴

日付	バージョン	内容
2026/4/10	V1.0	初版作成
2026/4/*	V1.1	一覧で見積依頼を確認する機能追加 (P21~P23) その他変更 (P17,P25)

2.見積回答：見積依頼通知メールについて

見積依頼に関するメールは2通あります。1通目はProcure ID および見積依頼をご案内するメールです。

[TEST] Action Required - Submit Requested Information (Procure-6269) ☆

Kyndryl Procurement -送信先: Kyndryl Procurement@kyndryl.com
Sent by 0110019d4d4ae41c-34cd08a0-62a3-4c81-b1da-00f66170...@eu-north-1.amazonaws.com on behalf of Kyndryl Procurement@kyndryl.com Apr 2, 2026 16:24 [Details](#)
To Me 取引先メールアドレス
Cc CC:見積依頼の要求者@kyndryl.com

kyndryl Procure

Hello [取引先担当様](#)

The task **Supplier Proposal** under the request **Procurement Intake Process** has been assigned to you. Submit the following information as part of the request.

- 1 Proposal
- 2 IAO Supplier Proposal Request

Request Overview

Request ID: Procure-6269
Requester: [見積依頼の要求者](#)
Task Due Date: April 04, 2026
Company entity: 5000 - Kyndryl Japan KK
Supplier: [取引先様社名](#) 株式会社

[Get started](#)

Need help? Contact us at support@orolabs.ai

This is an automated message. Do not reply to this email.

- キンドリルの購買担当者または要求元が Procure 上で見積依頼を作成すると、貴社ご担当者様宛に、「**Action Required**」のシステム通知メールが送信されます。
- メールはKyndryl Procurement <kyndryl.com>から送信され、メールの上部にkyndryl Procureのロゴが記載されています。
- 本メールはシステム通知専用のため、直接のご返信はお控えください。
- CC には、当該見積依頼の要求者が含まれています。
- メール本文内の「**Get Started**」をクリックし、該当の見積依頼内容をご確認ください。

2.見積回答：見積依頼通知メールについて

2通目はキンドリル購買担当者による見積依頼内容に関するご案内メールです。

[件名冒頭：購買部担当者名] started a discussion [Procure-6269: IAO Procurement Intake Process] ☆

Kyndryl Procurement - 送信先: Kyndryl Procurement@kyndryl.com
Sent by 0110019d4d553bf6-9317d263-9e2d-473c-93ba-032f45c... @eu-north-1.amazonaws.com on behalf of Apr 2, 2026 16:35 [Details](#)
To: 取引先メールアドレス.com
Attachments: [Procure-6269_Specification_file.xlsx](#)

kyndryl Procure

Hello,
購買担当者名 has requested more information regarding 見積案内に関するガイド作成用伝票.

Request for more information

購買担当者名 · Apr 2, 2026

ご担当者様 いつもお世話になっております、Kyndryl購買**担当者名**でございます。添付の仕様ファイルをご参照のうえ、回答期限までにお見積書をご提出いただけますでしょうか。ご不明点等ございましたら、本メッセージチャンネルにてご連絡いただけますと幸いです。何卒ご支援のほど、よろしくお願い申し上げます。

Attachments: [Procure-6269_Specification_file.xlsx](#)

Reply

Request Overview

Title: **見積案内に関するガイド作成用伝票**

Requester: **見積依頼の要求者**

Request ID: Procure-6269

Company entity: 5000 - Kyndryl Japan KK

Need help? Contact us at support@orolabs.ai

This is an automated message. Do not reply to this email.

- メール件名：「**Kyndryl購買担当者名**」 started a discussion 「Procure ID」
- メールはKyndryl Procurement <kyndryl.com>から送信されます。
- メールには見積依頼内容や仕様書などのファイルが含まれますので、内容をご確認下さい。
- 不明点がある場合は、メール内の「**Reply**」機能より追加情報をご依頼いただけます。
- 画面下部の「Request Overview」欄に、案件名 (Title) が表示されます。

2.見積回答：二段階認証（OTP）について

kyndryl Procure

English

Welcome to Partner Collaboration
POWERED BY ORO

Verify your email

To keep your account secure, we'll send a one-time password (OTP) to this address: [取引先メールアドレス](#).

If you don't see the email in your inbox, check your spam folder.

Send OTP

One-Time Passcode (OTP) - Valid for 30 minutes ☆

Kyndryl Procurement - Test <amjath.sirajudeen@kyndryl.com>
Sent by 0110019d4d5ca921-3722183b-732a-47c3-a04e-28e6d2c... @eu-north-1.amazonaws.com on behalf Apr 2, 2026 16:43 [Details](#)

To Me [取引先メールアドレス](#)

Translate

(Procure-6269): Your one time passcode (OTP) is : **028051**

This code was generated for your request and will expire in 30 minutes.

If you did not request this code or need assistance, contact us at: support@orolabs.ai

Need help? Contact us at support@orolabs.ai

This is an automated message. Do not reply to this email.

kyndryl Procure

English

Welcome to Partner Collaboration
POWERED BY ORO

Please Enter Your One-Time Passcode (OTP)
A 6 digit verification code is sent to mon*****@gmail.com

Verify code

Didn't receive code? [Resend code](#)

kyndryl Procure

English

Welcome to Partner Collaboration
POWERED BY ORO

Please Enter Your One-Time Passcode (OTP)
A 6 digit verification code is sent to 364*****@qq.com

0 2 8 0 5 1

Verify code

Didn't receive code? [Resend code](#)

- 1通目のメールにある「**Get Started**」をクリックすると、二段階認証画面が表示されます。
- 「**Send OTP**」 ボタンをクリックしてください
- 貴社ご担当者様のメールアドレス宛に、ワンタイムパスコード（OTP）が送信されます。
- OTPをコピーし、二段階承認画面に張り付け「**Verify Code**」 ボタンをクリックして下さい。
- OTPの有効期限は **30分間** です。
- ※ 有効期限切れの場合は、通知メールより再度「**Get Started**」をクリックし、OTPを再発行してください。

2.見積回答：見積回答ページの概要

kyndryl Procure

English

Procure-6269: Supplier Proposal

Requesting companies: 5000 - Kyndryl Japan KK

Requested by: 見積依頼の要求者 Your team: 取引先担当者 Invite members

Supplier Proposal

Action pending

Provide the following details:

- 1 Proposal Start
- 2 IAO Supplier Proposal Request Start

Submit details

Messages

購買担当者 vany requested more info
today @ 4:28 pm Private

Due date: Apr 30, 2026

ご担当者様
いつもお世話になっております、Kyndryl購買の購買担当者です。
添付の仕様ファイルをご参照のうえ、回答期限までにお見積書をご提出いただけますでしょうか。
ご不明点等ございましたら、本メッセージチャンネルにてご連絡いただけますと幸いです。
何卒ご支援のほど、よろしくお願ひ申し上げます。

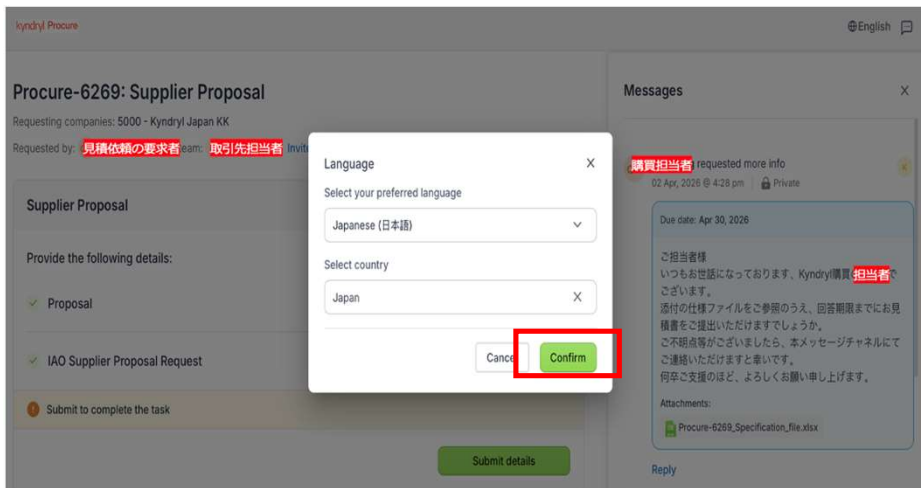
Attachments:
Procure-6269_Specification_file.xlsx

Reply

Start a new conversation

- 認証完了後、見積作成の詳細画面が表示されます。
- 画面右上の **English** の箇所では表示言語を変更できます。
- 「Proposal」の **Start** をクリックすると、見積回答画面へ遷移します。
- 「Supplier Proposal Request」では、見積書以外の関連資料を添付できます。
- 右側の **Messages** タブには、キンドリル購買担当者からの連絡事項が表示されます。

2.見積回答：使用言語の変更



- 画面右上の「English」をクリックすると、言語変更画面が表示されます。

- 日本語と日本を選択し、「Confirm」をクリックしてください。

- 一部の項目については、英語表記のままとなる場合があります。あらかじめご了承ください。

2.見積回答：他のご担当者様の追加

The screenshot displays the 'Procure-6269: Supplier Proposal' interface. At the top, the header shows 'Kyndryl Procure' and 'Japanese (日本語)'. The main content area includes a 'Supplier Proposal' section with a '共有対象' (Share with) field and a 'メッセージ' (Message) dialog box. The '共有対象' field is highlighted with a red box, and the 'メンバーを招待する' (Invite members) button is also highlighted. The 'メッセージ' dialog box contains a message from 'Kyndryl購買担当者' (Kyndryl Purchasing Officer) dated 02 4月, 2026 @ 4:28 午後. The '返信' (Reply) button is highlighted with a red box, and the '新しく会話を始める' (Start a new conversation) button is also highlighted.

- 本案件のご担当ではない、あるいは回答作成者を変更されたい場合は、「メンバーを招待する」より、貴社内のご担当者様を招待することができます。招待されたご担当者様は、同一の見積依頼内容をご確認いただけます。
- メッセージ機能を利用することで、キンドリル購買担当者または見積依頼の要求者と連絡を取ることが可能です。
- 宛先に応じて、「返信」または「新しく会話を始める」をご利用ください。

2.見積回答：返信機能

The screenshot displays a message interface with the following elements:

- Message Header:** "メッセージ" (Message) with a close button (X).
- Sender Information:** "Kyndryl購買担当者" (Kyndryl Purchaser) with a red box around the name and a "非公開" (Private) status indicator.
- Message Content:** A message from the purchaser asking for details, dated "02 4月, 2026 @ 4:28 午後".
- Attachments:** "Procure-6269_Specification_file.xlsx" is attached to the message.
- Reply Area:** A text input field containing "見積依頼内容は不明で、もう少し詳細を教えてください。" (The RFQ content is unclear, please provide more details.) with "キャンセル" (Cancel) and "返信" (Reply) buttons.
- Bottom Bar:** "送信" (Send), "添付ファイル" (Attachments), and "要求フォームの共有" (Share Request Form).
- Footer:** "新しく会話を始める" (Start a new conversation) is highlighted with a red box.

- キンドリル購買担当者からのメッセージが非公開設定の場合、「返信」機能を使用すると、キンドリル購買担当者だけに送信されます。
- 見積依頼の要求者を含めてメッセージを送信する場合は、「新しく会話を始める」機能をご利用ください。


2.見積回答：見積書のアップロードについて

Procure-6269: Supplier Proposal

依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK

要求者: **見積依頼の要求者** あなたのチーム **取引先ご担当様**  [メンバーを招待する](#)

Supplier Proposal

保留中のアクション 

以下の詳細を入力してください

1 Proposal	開始
2 IAO Supplier Proposal Request	開始

[詳細を送信](#)

- 見積依頼内容をご確認のうえ、「Proposal」の「**開始**」をクリックし、見積回答を開始してください。
- 見積回答は、貴社にて作成された見積書のファイルをアップロードすることで開始されます。
- テクニカル業務委託案件の処理について
 - 「Proposal」欄に指定の「見積回答用」ファイルをアップロードしてください。
 - AIによる金額情報の正確な抽出を行うため、「見積回答用」ファイルおよび「見積依頼内容追加情報」の両方への記入が必須となります。

2.見積回答：見積書のアップロードについて

Proposal
依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK | team: Messages 閉じる x

見積書/提案書のアップロード
対応フォーマット: .pdf, .docx, .pptx, .xlsx

アップロード

提案の詳細
記入した内容が正確で、アップロードされた書類と一致していることを確認してください

見積りID (任意)

サプライヤーの正式名称 (任意)

製品名 (任意)

提案内容 (任意)

配達日
選択

サプライヤーの国 (任意)
検索...

支払条件 (任意)
検索...

項目の詳細を入力しますか?
 あり なし

0 選択済み |

<input type="checkbox"/>	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)
<input type="checkbox"/>	1 + 商品を追加			

見積書/提案書のアップロード
対応フォーマット: .pdf, .docx, .pptx, .xlsx

アップロード

Quote_Template.xlsx

提案の詳細 編集

見積りID
サプライヤーの正式名称
製品名
提案内容
配達日
サプライヤーの国
支払条件

お待ちください...
文書の読み込み

商品	価格 (USD)	数量	金額 (USD)
----	----------	----	----------

- 貴社にて作成された見積書をアップロードしてください。対応形式：**PDF / DOCX / PPTX / XLSX**
- アップロード後、自動読み取り（スキャン）が行われます。読み取り結果は入力項目へ反映されますが、**必ず内容をご確認いただき、必要な修正を行った上でご提出ください。**
- 読み込みできるファイルは現時点1ファイルとなります。複数のファイルがある場合は、**1ファイルにまとめてください。**
※ 補足資料等のファイルの添付については、19ページ目以降をご参照ください。

2.見積回答：明細入力に関する注意事項

Sheet1

2026年4月2日			
Procure-6269			
月額 (日本円)			
見積対象	見積金額		
A	1	¥85,000	¥85,000
B	1	¥85,000	¥85,000
C	1	¥150,000	¥150,000
D	1	¥80,000	¥80,000
	合計	¥400,000	¥400,000
契約期間 2026/5/1~2027/4/30			
納期	月額費用	総額	
2026-05-31	400,000	400,000	
2026-08-30	400,000	400,000	
2026-07-31	400,000	400,000	
2026-08-31	400,000	400,000	
2026-09-30	400,000	400,000	
2026-10-31	400,000	400,000	
2026-11-30	400,000	400,000	
2026-12-31	400,000	400,000	
2027-01-31	400,000	400,000	
2027-02-28	400,000	400,000	
2027-03-31	400,000	400,000	
2027-04-30	400,000	400,000	
		4,800,000	
その他条件			

Proposal

記入した内容が正確で、アップロードされた書類と一致していることを確認してください

見積りID (任意)
Procure-6269

サプライヤーの正式名称 (任意)
ABC株式会社

製品名 (任意)
A

提案内容 (任意)
この文書は、特定の期間にわたる購入契約を示しており、見積り対象の詳細な金額が記載されています。契約期間は2026年5月1日から2027年4月30日までです。見積りには、A、B、C、Dの項目が含まれ、それぞれの単価と総額が示されています。

配達日
5月 01, 2026

サプライヤーの国 (任意)
Japan

支払条件 (任意)
検票...

送付書 (任意)
Kotomi

電子メールで送付 (任意)
364 取引先メールアドレス

送付日
4月 02, 2026

項目の詳細を入力しますか?
 あり なし

商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)
1 ▶ A	85,000	1	85,000.00
2 ▶ B	85,000	1	85,000.00
3 ▶ C	150,000	1	150,000.00
4 ▶ D	80,000	1	80,000.00
5 + 商品を追加			

総額 JPY 400,000.00

確認

- 自動読み取りされた内容は、必ずご確認ください。読み取り結果は参考情報と捉えていただき、必要に応じて修正の上、ご提出をお願いいたします。
- **配達日**の入力については、参考情報として、以下の通りとしてください。
 - テクニカル業務委託の場合：
「作業終了日」
 - サブスクリプションおよび機器・ライセンス保守サービスの場合：
「利用開始日」
- 配達日が未確定の場合は、未入力でも問題ありません。

2.見積回答：明細入力に関する注意事項

項目の詳細を入力しますか？

あり なし

0 選択済み | 🗑️

<input type="radio"/>	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
<input type="radio"/>	1 ▶ A	85,000	1	85,000.00	⋮
<input type="radio"/>	2 ▶ B	85,000	1	85,000.00	⋮
<input type="radio"/>	3 ▶ C	150,000	1	150,000.00	⋮
<input type="radio"/>	4 ▶ D	80,000	1	80,000.00	⋮
<input type="radio"/>	5 + 商品を追加				
				総額 JPY 400,000.00	

<input type="radio"/>	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
<input type="radio"/>	1 ▶ A	85,000	1	85,000.00	⋮
<input type="radio"/>	-	----	-	-----	

<input type="radio"/>	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
<input type="radio"/>	1 ▶ A	85,000	1	85,000.00	⋮

<input type="radio"/>	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
<input type="radio"/>	1 ▶ A	85,000	1	85,000.00	⋮

- 「項目の詳細を入力しますか？」の選択は、発注内容に影響します。
- 明細単位での発注が必要な場合：**「あり」**
- 明細単位での発注が不要な場合：**「なし」**
- 入力内容に誤りがある場合は、編集・削除が可能です。

2.見積回答：明細入力に関する注意事項

○	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
○ 1	▶ A	85,000	1	85,000.00	⋮
○ 2	▶ B	85,000	1	85,000.00	ⓘ 詳細表示
○ 3	▶ C	150,000	1	150,000.00	📄 複製
○ 4	▶ D	80,000	1	80,000.00	🗑️ 削除
5	+ 商品を追加				
				総額 JPY 400,000.00	

▼ 商品 2

名称	2026年5月分
数量	1
単価	400,000.00 JPY
総額	¥400,000.00

キャンセル 変更を保存

○	商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)	
○ 1	▶ 2026年5月分	400,000	1	400,000.00	⋮
○ 2	▶ 2026年6月分	400,000	1	400,000.00	⋮

- 自動読み取りされた明細は、「編集」・「削除」・「複製」が可能です。
- 必要に応じて、名称・数量・単価をご修正ください。
- 入力内容に誤りがある場合は、編集または削除が可能です。

2.見積回答：明細入力に関する注意事項

Sheet1

キンドリル ジャパン株 式会社 御 中					2026 年4 月2 日	
					ABC 株式 会社	
	Procure-6269					
	月額（日本円）					
	見積対象	見積金額				
		数量	単価	総額		
	A	1	¥85,000	¥85,000		
	B	1	¥85,000	¥85,000		
	C	1	¥150,000	¥150,000		
	D	1	¥80,000	¥80,000		
		合計	¥400,000	¥400,000		
	契約期間					

Proposal

記入した内容が正確で、アップロードされた書類と一致していることを確認してください

5月 01, 2026 400,000.00 JPY

サプライヤーの国（任意） 支払条件（任意）
Japan 検索...

送信者（任意） 電子メールで送信（任意）
取引先担当者 取引先メールアドレス

送信日
4月 03, 2026

項目の詳細を入力しますか？
 あり なし

確認

- 明細が不要な場合は、「項目の詳細を入力しますか？」で「なし」を選択してください。合計金額が正しく表示されていることをご確認ください。
- 内容確認後、「確認」をクリックすると、見積内容のサマリーページに遷移します。

2.見積回答：見積関連資料のアップロードについて

Proposal
依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK | team: Messages 閉じる x

見積書/提案書のアップロード
対応フォーマット: .pdf, .docx, .pptx, .xlsx
Quote_Template.xlsx

提案の詳細

見積りID Procure-6269
サプライヤーの正式名称 ABC株式会社
製品名 A
提案内容 この文書は、特定の期間にわたる購入契約に関する詳細な見積もりを提供します。見積もりには、各項目の数量、単価、総額が含まれており、契約期間は2026年5月1日から2027年4月30日までです。合計金額は400,000円であり、月額費用も同様に400,000円です。
配達日 5月 01, 2026
サプライヤーの国 Japan
支払条件
送信者 取引先担当者
電子メールで送信 取引先メールアドレス@om
送信日 4月 02, 2026

商品	価格 (JPY)	数量	金額 (JPY)
1 ▶ 2026年5月分	400,000.00	1	400,000.00
2 ▶ 2026年5月分(1)	400,000.00	1	400,000.00
			総額 JPY 800,000.00

Procure-6269: Supplier Proposal

依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK

要求者: 見積依頼の要求者 あなたのチーム 取引先担当者

Supplier Proposal 保留中のアクション ^

以下の詳細を入力してください

Proposal

2 IAO Supplier Proposal Request

- 左記のProposal画面は見積回答内容となります、問題ない場合、「完了」をクリックしてください。
- 変更・修正など必要な場合、「後で保存する」ボタンをクリックしてください。
- 見積提出前に、編集が必要となった場合には、「編集」ボタンをクリックしてください。
- 見積書以外に関連資料（例：SOW、申込書等）がある場合は、「Supplier Proposal Request」より添付してください。

2.見積回答：見積関連資料のアップロードについて

IAO Supplier Proposal Request

Messages 閉じる ×

依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK | team:

Please upload any additional documentation related to this quote

↑ クリックしてアップロードまたはドラッグアンドドロップ

後で保存する

完了

IAO Supplier Proposal Request

Messages 閉じる ×

依頼企業: 5000 - Kyndryl Japan KK | team:

Please upload any additional documentation related to this quote

見積依頼内容追加情報.xlsx

↑ クリックしてアップロードまたはドラッグアンドドロップ

後で保存する

完了

- Supplier Proposal Request の「開始」ボタンをクリックすると、左記の画面に遷移します。必要な書類を添付してください。
- 添付を完了すると、ファイルが添付されたことが画面上で確認できます。
- 添付後、「完了」をクリックしてください。
- 本項目は任意項目のため、アップロードに失敗した場合でも、「完了」をクリックするとエラーは表示されず、次の手順へ進みます。

2.見積回答：提出および完了

The screenshot displays the 'Procure-6269: Supplier Proposal' interface. On the left, the 'Supplier Proposal' section is active, showing a '保留中のアクション' (Action in progress) status. Below this, there are two items: 'Proposal' and 'IAO Supplier Proposal Request', each with an '編集' (Edit) button. A '詳細を送信' (Send details) button is located at the bottom of this section. A modal dialog box is open in the foreground, asking '提出する準備はできましたか?' (Are you ready to submit?). The dialog contains the text: 'Supplier Proposalに必要な情報をすべて入力しました。タスクを完了するには送信してください。' (All required information for the Supplier Proposal has been entered. Please submit to complete the task.) and two buttons: '後でやります' (Do later) and 'Submit', with the 'Submit' button highlighted by a red box.

- 内容確認後、問題がなければ「**Submit (提出)**」をクリックしてください。
- **提出後の再提出はできません。** 再度の回答をご希望の場合は、次のページに記載の方法をご確認ください。
- 回答を一時保存し、後で回答したい場合、「後でやります」ボタンをクリックしてください。このページを閉じた後、再度回答作成される場合は、メールリンク（3ページ目の手順）からOTPを発行し、再度実施いただくことが可能です。保存済の内容も確認が可能です。

2.見積回答：提出および完了

The screenshot displays a procurement system interface. On the left, a sidebar shows the 'Supplier Proposal' status, with a green '完了' (Completed) button highlighted by a red box. The main content area shows a message from a Kyndryl purchasing officer, dated 4/28, regarding a request for information. The message includes a deadline of 4/30, 2026, and a file named 'Procure-6269_Specification_file.xlsx'. Below the message is a '返信' (Reply) button and a '新しく会話を始める' (Start new conversation) button.

- 提出完了後、ステータスは「完了」と表示されます。
- 見積回答後、見積回答内容を修正したい場合、メッセージ欄の「返信」機能もしくは「新しく会話を始める」機能を利用してKyndryl購買担当者と要求者にご依頼ください。
- Kyndryl 購買担当者からのメッセージが非公開設定の場合、「返信」機能を使用すると、Kyndryl 購買担当者のみへ送信されます。見積依頼の要求者を含めてメッセージを送信する場合は、「新しく会話を始める」機能をご利用ください。

2.見積回答：一覧で見積依頼を確認する機能について

The screenshot shows the ORO system interface. At the top, there is a navigation bar with the ORO logo on the left and a menu on the right containing 'ホーム' (Home), 'リクエスト' (Request), '請求書' (Invoice), and '注文' (Order). The 'リクエスト' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area displays 'Procure-4619: Supplier Proposal' with a status of '有効' (Valid). The start date is '3月11, 2026' and the requester is '見積依頼の要求者' (Requester). The team is '取引先担当者' (Vendor Representative). The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Supplier Proposal', shows a list of proposals with a '完了' (Completed) status. The right section, titled '更新情報' (Update Information), shows a message 'まだ新しい更新はありません' (There are no new updates yet).

- ユーザーは、画面右上の【ホーム】または【リクエスト】をクリックすることで、**ご自身が担当者として登録されている案件のみ** 一覧で確認することができます。
- 本システムでは **貴社全体に紐づくすべての案件が表示されるわけではありません。**
表示されるのは、Procureの通知メールを受信された方および当ガイドの10ページに記載した方法で追加された担当者の案件となります。
- 【請求書】および【注文】のタブにつきましては、現在は使用対象外となっておりますので、ご了承下さい。

2.見積回答：一覧で見積依頼を確認する機能について

ORO

ホーム リクエスト 請求書 注文 K

アクティブなリクエスト

すべてのリクエスト >

Procure-6269: Supplier Proposal ●有効
開始日: 4月 15, 2026 | リクエスター: 見積依頼の要求者
✓ すべて片付きました！保留中のタスクはありません

Procure-4727: Supplier Proposal ●有効
開始日: 3月 17, 2026 | リクエスター: 見積依頼の要求者あなたのチーム: 取引先担当者.com
⚠ 措置が保留中です: Supplier Proposal 詳細表示 >

Procure-4619: Supplier Proposal ●有効
開始日: 3月 11, 2026 | リクエスター: 見積依頼の要求者あなたのチーム: 取引先担当者.com
✓ すべて片付きました！保留中のタスクはありません

- 【ホーム】ボタンをクリックすると、ホーム画面に遷移し、案件一覧を確認することができます。
- 各案件の下部にはステータスを示す表示があり、「**保留中のタスクはありません**」と表示されている場合は、当該案件に対する回答がすべて完了していることを示します。「**措置が保留中です**」と表示されている場合は、当該案件について、まだお見積り等の回答が完了していない状態であることを示します。
- ホーム画面に表示される案件数には上限があるため、すべての案件を確認する場合は、【**すべてのリクエスト**】または画面右上の【**リクエスト**】から、案件一覧画面へ移動してください。次ページをご参照ください。

2.見積回答：一覧で見積依頼を確認する機能について

The screenshot shows the ORO system interface for the 'Request' (リクエスト) section. At the top right, there are navigation links for 'Home', 'Request', 'Request Form', and 'Order'. A search bar is located at the top right, containing the text '名前、IDで検索' (Search by name, ID). Below the search bar, there is a list of procurement proposals. Each proposal entry includes the title (e.g., 'Procure-4396: Supplier Proposal'), the start date, the requester (e.g., '見積依頼の要求者'), and the team (e.g., '取引先様ご担当者.com'). The status of each proposal is indicated by a button on the right side of the entry. For example, the first two proposals have a 'キャンセル済み' (Cancelled) button, while the others have an '有効' (Valid) button. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the 'キャンセル済み' button for the first proposal. A third red box highlights the '有効' button for the third proposal.

- 【リクエスト】画面では、**ご自身が担当者として登録されているすべての案件**を確認することができます。
- 画面右側の検索欄を使用することで、**案件番号を入力して特定の案件を検索**することが可能です。
- 各案件の現在のステータスは、案件右側に表示されるステータス欄にて確認できます。
例えば、
 - 「キャンセル済」：当該案件は既にキャンセルされています。
 - 「有効」：当該案件は現在も有効な状態です。

3. 補足事項

- Procureの使用に關しまして、事前ユーザー登録は不要です。
- キンドリルの有効なメールアドレス（例：@kyndryl.com）より、見積依頼に関する通知が送信されます。
- 見積依頼通知メールが送付された同一のメールアドレス宛に、ワンタイムパスコード（OTP）が送付されます。
- OTP を用いた簡易的な二段階認証により、安全にProcureへアクセスいただけます。
- 認証完了後、以下の操作が可能となります。
 - 見積依頼内容の確認
 - 回答作成画面へのお見積書（提案書）の直接アップロード
 - ご回答いただいた内容は、本リクエストを作成した キンドリル購買担当者へ自動的に共有されます。
 - お見積回答画面またはお見積一覧画面で一定時間操作が行われず、自動的にログアウトされた場合、もしくはお見積回答画面のブラウザを閉じてしまった場合は、改めて見積依頼通知メールに記載されているリンクからアクセスし、OTP（ワンタイムパスワード）を再取得してください。再度 OTP 認証を行うことで、お見積回答画面へアクセスいただけます。

3.補足事項

- 提出要件は、各リクエスト内に明確に記載されています。
- Procure を通じて交換されるすべての情報は、安全に管理され、機密情報として取り扱われます。
- ワンタイムパスワード方式を採用しているため、パスワードを記憶する必要はありません。
- 対応が必要な際に、その都度ワンタイムパスコードが送信されます。
- ワンタイムパスコードが届かない場合、または有効期限が切れた場合は、招待メールを再度開き、新しいコードをリクエストしてください。
- 「Save Changes（後でやります）」を使用することで、途中保存が可能です。
- 「提出」をクリックするまでは提出完了とはなりませんのでご注意ください。
- 提出完了後、フォームまたはリクエストは「完了」ステータスとなり、未対応項目として表示されなくなります。
- Procureの現行設定では、一つの連絡先に通知が送付される形となっております。貴社内で一括管理いただけるメール窓口のご活用をご検討いただけますと幸いです。
- プラットフォーム内の言語セレクターを使用することで、表示言語をローカル言語へ変更することが可能です。
- 通知の真正性に不安がある場合、または技術的な問題が発生した場合は、通常連絡いただいている キンドリル購買担当者までお問い合わせください。